

Amt für
Informations- und
Kommunikations-
technik



Das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik betreibt für die Stadtverwaltung Frankfurt am Main eine Vielzahl von zentralen Diensten und Anwendungen.

Auf der Basis eines stadteigenen Fernmelde – Liniennetzes, das im Stadtgebiet die Liegenschaften der Ämter und Betriebe miteinander verbindet, versorgt das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik städtische Ämter und eine Vielzahl städtischer Unternehmungen mit den Dienstleistungen der Telekommunikation und des Datentransfers. Die Grundlage hierfür ist ein eigenes modernes weitflächiges ausgebautes Netz System, dass kontinuierlich ausgebaut und verbessert wird.

Für den **Bereich Geodatenmanagement und Planauskunft** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Technische Angestellte/Technischen Angestellten

EGr. 10 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Führung und Pflege des digitalen Planbestandes für das Städtische Liniennetz durch Einarbeitung von Änderungen in das geographische Informationssystem unter Berücksichtigung der Datenbankanbindung; Erfassen von Verteilerblättern und Kabelschachtkarten; Migration von Daten aus Fremdsystemen; Bearbeitung von Trassenanfragen von Versorgungs- und TK-Unternehmen; Unterstützung des Projektteams durch Bereitstellung von Planunterlagen und eigenständige Weiterverarbeitung von Projektdokumentationen; Vorbereiten der Vergabeunterlagen für den Einkauf von Zeichen- und Vermessungsarbeiten.

Wir erwarten: Staatlich geprüfte/-r Vermesser/-in, Geomatiker/-in oder vergleichbare Qualifikation im Geodatenmanagement; praktische Erfahrung mit AutoCAD und MapInfo / GeoAs; sicherer Umgang mit Visio und den Microsoft Office Pro-Komponenten; VOL-Kenntnisse; Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten; Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit; Belastbarkeit; überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Flexibilität und Bereitschaft zur ständigen beruflichen Fortbildung; Fahrerlaubnis Klasse B, gesundheitliche Eignung zum Führen eines Dienstfahrzeugs; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Schmitt** unter der Rufnummer (069) 212-33139 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10601/0330** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Informations- und Kommunikationstechnik – 16.1 –
Zanderstraße 7, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an 16.1personalstelle@stadt-frankfurt.de