

Referat
Datenschutz und
IT-Sicherheit



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Stellvertretende/-n IT-Sicherheitsbeauftragte/-n (Amträtin/Amtrat)

BesGr. A12 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Stellvertretende/-r IT-Sicherheitsbeauftragte/-r für die gesamte Stadtverwaltung; Unterstützung bei der Weiterentwicklung eines gesamtstädtischen Informationssicherheits- und Managementkonzepts; Beratung und Unterstützung der Ämter und Betriebe bei der Fortschreibung der IT-Sicherheitskonzepte; Kooperation mit den für die IT-Sicherheit Verantwortlichen der Ämter und Betriebe; Mitarbeit im CERT Frankfurt; Unterstützung und Beratung bei der Untersuchung von Angriffen auf die Informationstechnik; sicherheitsrelevante Vorfälle prüfen und auswerten und gegenüber den jeweils Verantwortlichen auf geeignete Maßnahmen zur Verhinderung weiterer Vorfälle hinwirken; Mitarbeit bei der Fortschreibung und Entwicklung von IT-Sicherheitsrichtlinien, Orientierungshilfen zur IT-Sicherheit sowie IT-Strategiemaßnahmen und Risikobewertungen; Mitarbeit bei der Prüfung von Verarbeitungsverzeichnissen und Datenschutzfolgeabschätzungen und der Prüfung der technisch-organisatorischen Maßnahmen des Datenschutzes; Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur IT-Sicherheit initiieren, koordinieren und durchführen.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation aus dem Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik; langjährige, einschlägige Berufserfahrung; fundierte Fachkenntnisse im Bereich der Informationstechnologie, insbesondere zu Datenbanken, Betriebssystemen und Netzwerken; praktische Erfahrungen mit IT-Installations- und Administrationsabläufen; gute Kenntnisse des BSI-Grundschutzes; hohes Maß an konzeptionellem und systematischem Vorgehen; Innovationsbereitschaft und die Bereitschaft, sich in neue Themen und Entwicklungen einzuarbeiten; Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und ganzheitlichem Denken und Handeln; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Erfahrungen im IT-Projektmanagement sind von Vorteil; Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und serviceorientierte Arbeitsweise; ständige Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 11 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Holtz** unter der Rufnummer (069) 212-38136 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10204/0008** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Personal- und Organisationsamt – 11.11 –
Gutleutstraße 26, 60329 Frankfurt am Main**