



Unsere rund 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Amt für Straßenbau und Erschließung sind bei der Stadtverwaltung Frankfurt am Main die Expertinnen und Experten rund um das Thema Verkehrsinfrastruktur. Sie halten die Frankfurter Straßen mit etwa 1450 Kilometern sowie rund 480 Brücken und Ingenieurbauwerken in einem guten Zustand und binden neue Baugebiete ins Straßennetz ein. Unsere Mitarbeiter/-innen planen die neuen Radwege hinzu und kümmern sich darum, dass sich Menschen mit eingeschränkter Mobilität problemlos im öffentlichen Raum bewegen können. Wir formen Frankfurt am Main.

Das Sachgebiet »Sondernutzung von Straßenraum« im Amt für Straßenbau und Erschließung ist verantwortlich für die Vergabe der öffentlichen Fläche der Stadt. Dies betrifft sowohl die Genehmigungsverfahren für z. B. Baustelleneinrichtungsflächen, Gerüste und Kräne sowie für Sommergärten und Warenauslagen. Hier gilt es in eigenständiger Arbeit, die Interessen d. Antragstellenden mit den Anforderungen an die öffentliche Fläche in Einklang zu bringen.

Für das **Sachgebiet »Sondernutzung von Straßenraum«** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachratenleiter/-in Sondernutzungen (Amtsrätin/Amtsrat)

BesGr. A12 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sie leiten die Sachrate »Sondernutzungen« mit 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und bearbeiten Spitzenfälle entsprechend der Sondernutzungssatzung der Stadt Frankfurt am Main, zum Teil mit der Fachanwendung KommunalRegie. Außerdem gehören Widerspruchsangelegenheiten, die enge Zusammenarbeit mit städtischen Ämtern und Betrieben sowie die Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen zu Ihrem Aufgabengebiet. Sie sind verantwortlich für die Weiterentwicklung der Sachrate und die Optimierung der Arbeitsprozesse. Zu Ihren Aufgaben zählen weiterhin die Durchführung regelmäßiger Besprechungen sowie die Erhebung und Auswertung von statistischen Daten und eines Vorgangscollings.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation; Führungskompetenz und mehrjährige Erfahrung im Führen und Motivieren von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern; mehrjährige Erfahrung im Ordnungsrecht wünschenswert; selbstständige Arbeitsweise; Organisationsgeschick; Serviceorientierung; Zuverlässigkeit; Kooperations- und Verhandlungsgeschick; Durchsetzungsvermögen; Konfliktfähigkeit; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Teamfähigkeit; hohe Belastbarkeit; Bereitschaft, sich weitreichende Kenntnisse der Fachanwendung KommunalRegie anzueignen; gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (insbes. Outlook, Word, Excel); Kenntnisse in SAP und GIS-Anwendungen sind wünschenswert; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; interkulturelle Kompetenz; Genderkompetenz.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 11 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Wedemeyer** unter der Rufnummer (069) 212-43341 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 23.08.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z16020/0297** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Straßenbau und Erschließung - 66.11
Adam-Riese-Straße 25, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: personalstelle.amt66@stadt-frankfurt.de