

**Amt für Bau und
Immobilien**



Das Amt für Bau und Immobilien ist als zentraler Ansprechpartner in Bau- und Immobilienfragen für alle städtischen Bedarfsträger zuständig. Mit der Zusammenführung des ehemaligen Hochbauamtes, des ehemaligen Liegenschaftsamtes und Teilen des Stadtschulamtes sind die baufachlich-technischen und immobilienwirtschaftlichen Kompetenzen an einer Stelle in der Stadtverwaltung gebündelt. Diese bilden die Grundlage für ein ganzheitliches, über den gesamten Lebenszyklus der Immobilie ausgerichtetes Handeln im Rahmen der Konzeption, der Planung, des Baus und schließlich der Bewirtschaftung der Objekte.

Für den **Bereich Städtisches Grundvermögen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachgebietsleitung Immobilien – An- und Verkauf (Oberamtsrätin/Oberamtsrat)

BesGr. A13s BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachgebietsleitung; Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht; Koordination und Überwachung der im Arbeitsbereich anfallenden Dienstgeschäfte; Spitzensachbearbeitung; Vertragsbeurkundung und -durchführung; Verhandlung und Regelung rechtlich schwieriger vertraglicher Grundlagen und sonstiger Rechte an Grundstücken; Wahrnehmung der Außenkontakte in herausgehobenen Themenstellungen; Stellungnahmen zu Bauleitplänen und Bauanträgen; Stellungnahmen und Berichte an Ortsbeiräte, Magistrat und Stadtverordnetenversammlung; Vertretung der Abteilungsleitung.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Studium (Diplom/Bachelor/Master) im kaufmännischen oder immobilienwirtschaftlichen Bereich; langjährige Erfahrungen im Bereich kommunaler oder sonstiger Liegenschaften, Immobilien und Grundstücke; sehr gute Kenntnisse im Zivilrecht und in der Konzeptionierung von Immobilienverträgen und Grundstücksrechten; gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht, dem Kataster- und Vermessungswesen sowie der Grundbuchordnung; Befähigung zum und erste Erfahrung im Führen und Motivieren von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern; Fähigkeit zum strukturierten Denken und zur Schaffung von Strukturen im Arbeitsgebiet; gute Organisationsfähigkeit; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Verhandlungsgeschick; interkulturelle Kompetenz und Genderkompetenz.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 12 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Strack** unter der Rufnummer (069) 212-34437 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10250/0154** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Bau und Immobilien - 25.1 -
Gutleutstraße 7-11, 60329 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an bewerbung.abi-Amt25@stadt-frankfurt.de**