

Amt für
Wohnungswesen



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet zunächst für die Dauer von zwei Jahren** eine/einen

Sachbearbeiter/-in Stabsstelle Mieterschutz

EGr. 9c TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung in der Stabsstelle Mieterschutz; Koordinierung und Organisation von Mediations- bzw. Verhandlungsverfahren; Sicherstellen der telefonischen, technischen und persönlichen Erreichbarkeit der Stabsstelle; Terminvereinbarung; Erstprüfung und Priorisierung der Anliegen von vorsprechenden Bürgerinnen und Bürgern, Ortsbeiräten etc. sowie Erstberatung dieser Personengruppen; Weiterleiten an die zuständigen Stellen innerhalb und außerhalb der Stabsstelle Mieterschutz (beispielsweise an die mietrechtliche Beratung, Wohnungsaufsicht etc.); Unterstützung bei der Projektarbeit der Stabsstelle; Recherchen und Archivierung.

Sie bringen mit: Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (vorzugsweise Fachrichtung Public Management oder Public Administration) oder Verwaltungsfachwirt/-in mit mehrjähriger Berufserfahrung; hohe Belastbarkeit; sehr gutes Organisationsgeschick; Durchsetzungsfähigkeit; sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Verhandlungsgeschick; Interesse an mietrechtlichen Fragen; Freude an Recherchetätigkeiten; gute Umgangsformen; interkulturelle Kompetenz.

Weitere Infos: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Meier-Sienel** unter der Rufnummer (069) 212-33431 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 18.01.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z16200/0399** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Wohnungswesen - 64.1 -
Adickesallee 67-69, 60322 Frankfurt am Main**