

Jobcenter
Frankfurt am Main



Für unsere **Zentrale** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Sachbearbeiter_in (m/w/d) Kundenreaktionsmanagement

Teilzeit 50 %

BesGr. A9 BesO / EGr. 9b TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeiten von schriftlichen Beschwerden direkt an das Kundenreaktionsmanagement (KRM), an den Oberbürgermeister, die Regionaldirektion Hessen der Bundesagentur für Arbeit oder in Form von Petitionen und Eingaben über das Bundessozialministerium, das Hessische Sozialministerium und das Regierungspräsidium Darmstadt
- Teilnahme an Gesprächen
- Entgegennahme von telefonischen Beschwerden
- Führen und Erstellen der Statistik und des Berichts über die Entwicklung des KRM

Sie bringen mit:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation bzw. Verwaltungsfachwirt_in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer qualifizierten Sachbearbeitung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrung im Beschwerdemanagement
- ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und soziale Kompetenz
- ausgeprägte Kommunikations- und Gestaltungsfähigkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnis über die bestehenden Gremien und deren inhaltlichen Auftrag
- Verschwiegenheit und interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichen Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet

Weitere Infos:

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an: **Stephan Bösel**, Tel.: (069) 59769-291

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse). Bitte senden Sie diese **bis zum 22.03.2019** unter der Angabe der **Kennziffer Z14050/0179** an:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)