

**Amt für Bau und
Immobilien**



Die infrastrukturellen Dienste im Amt für Bau und Immobilien (ABI) bündeln die Leistungen mehrerer Objekte im Bereich Reinigung, Sicherheit und weiterer infrastruktureller Dienstleistungen.

Die infrastrukturellen Dienste beauftragen und steuern externe und stadtinterne Dienstleister.

Die infrastrukturellen Dienste werden durch die Objektverantwortlichen des Objektmanagements beauftragt. Sie erstellen Leistungsverzeichnisse, schreiben Leistungen aus, vergeben diese und prüfen die Qualität der Leistungserbringung.

Für den **Fachbereich Infrastrukturelle Dienste** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** eine/einen

Sachbearbeiter/-in Gebäudereinigung und Qualitätskontrolle

EGr. 9b TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Selbstständige Durchführung von Qualitätskontrollen im Aufgabenbereich der Abteilung in städtischen Liegenschaften, insbesondere im Hinblick auf die ordnungsgemäße Reinigung der Objekte (Gebäude-, Glas-, und Unterhaltsreinigung); Kontrolle der Einhaltung von Tariflöhnen, Arbeitszeiten und des eingesetzten Personals; Vorbereitung und Durchführung von Schulungen und Einweisungen von Objektverantwortlichen, Unterstützung bei der Festlegung von Reinigungsmethoden und -häufigkeit im Zusammenhang mit der Erstellung der Leistungsbeschreibungen (Nachhaltigkeitsprüfung), Unterstützung bei der Abnahme von Grund- und sonstigen Sonderreinigungen und bei Objektübergaben; Erstellen und Verwalten von Dokumentationen und Qualitätsberichten.

Wir erwarten: Abgeschlossene Ausbildung zum Fachwirt/-in für Reinigung und Hygiene oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Immobilienmanagement mit langjähriger, einschlägiger Erfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld bzw. jeweils vergleichbare Qualifikation; gute Kenntnisse kommunaler Verwaltungsstrukturen; Verhandlungsgeschick; Arbeitsorgfalt; Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit; gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme), gesundheitliche Eignung zum Führen von Dienstfahrzeugen; Fahrerlaubnis Klasse B; gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Gangnus** unter der Rufnummer (069) 212-35138 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 13.07.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10250/0240** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Bau und Immobilien - 25.1 -
Gutleutstraße 7-11, 60329 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an bewerbung.abi-Amt25@stadt-frankfurt.de