

**Jobcenter
Frankfurt am Main**



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Sachbearbeiter_in (m/w/d) Eingangsbereich Jobcenter Ost

Teilzeit 50 %

EGr. 7 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sachbearbeitung
- Klären der Anliegen von Vorsprechenden
- Prüfen der Zuständigkeit und Steuern der Kund_innen an die zuständigen Professionen
- automatisiertes Erfassen des aufgabenbezogenen Posteingangs
- Bearbeiten von Anträgen auf "Unterstützung zur Bewerbung und Vermittlung" sowie "Mobilitätsleistungen"
- Erfassung von Daten in der Anwendung "Arbeitszeiterfassung (AZE)" im Falle der Abwesenheit der_des Hauptverantwortlichen
- unterstützende Tätigkeit bei Sonderaktionen

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung, insbesondere im Umgang mit Publikum
- Kenntnisse der organisatorischen Strukturen und Zuständigkeiten des Jobcenters, der gemeinsamen Einrichtung Jobcenter Frankfurt am Main und der Bundesagentur für Arbeit; Kenntnisse der Zuständigkeiten innerhalb des Jugend- und Sozialamtes
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- verbindliches, sicheres und freundliches Auftreten
- hohe Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichen Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet

Weitere Infos:

Eine befristete Erhöhung der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit auf 90 % (35 Stunden und 6 Minuten) ist längstens bis 31.07.2020 möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an: **Astrid Rudnick**, Tel.: (069) 567006-270

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse). Bitte senden Sie diese **bis zum 22.03.2019** unter der Angabe der **Kennziffer Z14050/0929** an:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main

Jugend- und Sozialamt – 51.3 –

Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main

oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de

(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)