



Für das **Sozialrathaus Gallus** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/-in (Oberinspektor/-in) Team Hilfen zur Wohnungssicherung

EGr. 9c TVöD (BesGr. A10 BesO)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Arbeit in einem multiprofessionellen Team; ganzheitliche Sachbearbeitung; Beraten von nachfragenden Personen und Leistungsberechtigten; Prüfen, Bearbeiten, Entscheiden und Bescheiden von Anträgen nach § 22 Abs. 8 SGB II und § 36 SGB XII, dem Asylbewerberleistungsgesetz, dem Hessischen Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG) sowie auf freiwillige Leistungen; Mitwirkung bei der Unterbringung von Wohnungslosen; Fertigen von Stellungnahmen zu Beschwerden, Einsprüchen, Widersprüchen und Klageverfahren; Einarbeiten von neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Auszubildenden.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; einschlägige Berufserfahrung im Umgang mit Publikum und in einer eigenverantwortlichen Sachbearbeitung; einschlägige und umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzbücher - Schwerpunkt SGB II und XII sowie angrenzender Rechtsgebiete (u. a. AsylbLG, AuslG, AufenthG, VwGO, ZPO, BGB, HSOG) sowie Kenntnisse im Mietrecht sind wünschenswert; sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; ausgeprägte Fähigkeit zur Planung und Organisation der Arbeit; Überzeugungsfähigkeit; Kommunikationsfähigkeit; Konfliktfähigkeit; positive Grundhaltung zur Arbeit im unmittelbaren Kontakt mit Leistungsberechtigten; Einfühlungsvermögen; Stresstoleranz; Teamfähigkeit; gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Bürgel** unter der Rufnummer (069) 212-40613 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/3801** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)