



Für den **Besonderen Dienst 4 - Flüchtlinge und Auswärtige** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Sachbearbeiter/-in - Bereich Kostenerstattung (Inspektor/-in)**

**EGr. 9b TVöD (BesGr. A9 BesO)**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Antragsannahme, Beratung, Bearbeitung, Prüfung und Entscheidung von Anträgen auf Kostenerstattung von Krankenhäusern und anderen Leistungsträgern nach § 25 SGB XII und § 6a AsylbLG; Bewilligung von Taschengeld für U-Häftlinge; Anerkennung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit nach dem SGB XII und dem AsylbLG; Geltendmachen und Realisieren von vorrangigen Ansprüchen im Rahmen des BGB, SGB X und anderer gesetzlicher Vorschriften; Sichern von Rückennahmen; Bearbeiten von Widersprüchen, Mitarbeit bei der Erarbeitung von Stellungnahmen für das Rechtsamt in Klageverfahren; praktisches Anleiten von Auszubildenden; Mitarbeit beim Controlling des Aufgabengebietes.

**Wir erwarten:** Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; gute und umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzbücher – Schwerpunkt SGB XII und AsylbLG - sowie angrenzender Rechtsgebiete sind erwünscht; Fähigkeit im Umgang mit Rechtsanwendungen; selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; hohe Arbeitsorgfalt; ausgeprägte Organisationsfähigkeit; Konfliktfähigkeit; Teamfähigkeit; Flexibilität; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; interkulturelle Kompetenz.

**Hinweise:** Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Hoba-Kaiser** unter der Rufnummer (069) 212-35194 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/4824** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Jugend- und Sozialamt – 51.3 –**  
**Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main**  
**oder per E-Mail an: [bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de](mailto:bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de)**  
**(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)**