

Stadtkämmerei



Für die **Abteilung Zentrales Einkaufs- und Vergabemanagement** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachgebietsleitung »Zentrales Vergabemanagement, Geschäftsstelle Magistratsvergabekommission« (Techn. Angestellte/-r bzw. Büroangestellte/-r)

EGr. 14 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Leitung des Sachgebietes 20.11 »Zentrales Vergabemanagement, Geschäftsstelle Magistratsvergabekommission«; Dienst- und Fachaufsicht gegenüber derzeit 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern; Sicherstellen der Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Magistratsvergabekommission (MVK); Festlegen der Vergabeverfahrensarten sowie Prüfen von Kostenberechnungen, Vergabe- und Vertragsunterlagen und Vergabevorschlägen der Dezernate, Ämter und Betriebe ab Erreichen der Vorlagepflichten; Beraten bei schwierigen Ausschreibungen und Vergaben; stellvertretende Leitung der Abteilung 20.1 »Zentrales Einkaufs- und Vergabemanagement«.

Wir erwarten: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Rechtswissenschaften bzw. Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst oder Dipl.-Ing. (TH/TU) bzw. Master Fachrichtung Bauingenieurwesen möglichst mit der Befähigung für den höheren technischen Dienst (Große Staatsprüfung); mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung; umfassende Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht; Kenntnisse der Bauwirtschaft; langjährige Berufserfahrung im Vergabewesen; nachgewiesene Personalführungskompetenz und mehrjährige Erfahrung in der Wahrnehmung von Personalführung; Kenntnisse der Bauwirtschaft; lösungsorientierte Denk- und Handlungsweise; überdurchschnittliches Verhandlungsgeschick; Belastbarkeit; Konfliktfähigkeit; Organisationsfähigkeit; Bereitschaft zur permanenten beruflichen Fortbildung; Genderkompetenz; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Für Bewerber/-innen, die sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden, ist bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis (BesGr. A 14 BesO – Bauberrätin/Bauberrat bzw. Magistratsoberrätin/Magistratsoberrat) möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Dr. Erndt** unter der Rufnummer (069) 212-33317 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 20.07.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10300/0078** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Personal- und Organisationsamt – 11.62 –
Münchener Straße 1, 60329 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an pvm.amt11@stadt-frankfurt.de

Sollten Sie sich für eine E-Mail-Bewerbung entscheiden, fassen Sie bitte nach Möglichkeit die Anhänge in einer PDF-Datei zusammen.