

Stadtschulamt



Als kinder- und familienfreundliche Stadt mit anhaltend steigenden Geburten- und Kinderzahlen suchen wir nach einer tragfähigen Balance zwischen den Interessen der Kinder, ihrer Familien und den ökonomischen Verhältnissen der Familien sowie der Stadt Frankfurt am Main. Dabei nimmt das Stadtschulamt neben den Aufgaben des öffentlichen Jugendhilfeträgers die Aufgaben des kommunalen Schulträgers wahr und ist für die Bereitstellung von Schulplätzen sowie für die Gewährleistung und fachliche Entwicklung und Planung der Schulkinder verantwortlich.

Für unsere **Abteilung »Pädagogik, Planung, finanzielle Förderung für Schulen«** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet voraussichtlich bis 28.02.2021** eine/einen

## Projekt-Koordinator/-in für die Nachmittagsbetreuung von Schulkindern

EGr. 12 TVöD

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Koordination zur Schaffung schneller Lösungen in der Schulkindbetreuung im Stadtgebiet Frankfurt am Main: Unterstützung der Maßnahmenplanung und Koordinierung der Bedarfsdeckung für Betreuungsangebote; Ausbau von Betreuungsangeboten für Schulkinder nach § 24 SGB VIII mit dem Schwerpunkt der Schulkindbetreuung; Kooperation und Konfliktmanagement mit Akteuren im Stadtteil, z. B. Eltern, Initiativen, Trägern, Schulen; amtsinterne Abstimmungen von Lösungen, u. a. zu räumlichen Umsetzungen; Entwicklung von Übergangslösungen; Zusammenarbeit mit anderen Institutionen (intern, extern) zu Fragen der Angebots- und Standortplanung, örtliche Prüfung; Organisation, Leitung und Dokumentation von Experten- und Fachgesprächen; Aufbereitung der Bestands- und Planungszahlen für die Bestandserhebung Kinderbetreuung; Bearbeitung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen im Bereich der pädagogischen Schulentwicklung und der Kindertagesbetreuung sowie Berichterstattung an Gremien über die Nachmittagsbetreuung von Kindern.

**Wir erwarten:** Abgeschlossenes pädagogisches oder sozialpädagogisches Fachhochschulstudium oder vergleichbare Fachrichtung; langjährige und einschlägige Berufserfahrung; langjährige, nachweisbare Erfahrung von Projektmanagement sowie Netzwerk- und Kooperationsstrukturen; sicherer Umgang mit der Erhebung von Daten und deren Auswertung; Fähigkeit zum konzeptionellen und planerisch-strategischen Denken; Kompetenz und Erfahrung in der Leitung/Moderation von Gruppen; Fähigkeit zur Verhandlungsführung mit Trägern; Flexibilität; hohe Belastbarkeit; gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme); sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; interkulturelle Kompetenz.

**Hinweise:** Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Andes** unter der Rufnummer (069) 212-48909 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z12000/0828** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Stadtschulamt – 40.12 Personal**  
**Mörfelder Landstraße 6, 60598 Frankfurt am Main**  
oder per E-Mail an [Bewerbungen.Amt40@stadt-frankfurt.de](mailto:Bewerbungen.Amt40@stadt-frankfurt.de)

Wir bitten um Übersendung der Bewerbungsunterlagen online ausschließlich im PDF-Format.