

Amt für
Informations- und
Kommunikations-
technik



Das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik richtet sich nach ITIL (Information Technology Infrastructure Library) aus. In diesem Zuge suchen wir für die **Abteilung »Service Design«** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Produktmanager/-in digitale Services (Amtsrätin/Amtsrat)

BesGr. A12 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Betreuung digitaler Services über den gesamten Lebenszyklus; Steuerung interner Schnittstellen, Fachbereiche und externer Dienstleister als Teilprojektleiter/-in; Erheben der Kundenanforderungen und Ableitung von Produktfeatures; Priorisierung der Umsetzung bis hin zum Testing und Rollout in enger Abstimmung mit den Anforderungsgeberinnen/Anforderungsgebern und umsetzenden IT bzw. externen Dienstleistern; Ansprechpartner/-in für digitale Services; Koordination der Abnahme und des Rollout; laufende Analyse und Optimierung von digitalen Services zur Steigerung der Nutzungsrate; Erstellung von Entscheidungsvorlagen; Verantwortung für den laufenden Betrieb digitaler Services und Optimierung der laufenden Nutzung; Überwachung der definierten Service-Level.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium im kaufmännischen oder technischen Bereich (z. B. Dipl.-Wirtschaftsinformatiker/-in oder Bachelor, Dipl.-Kaufrau/Kaufmann); nachgewiesene praktische Erfahrungen als Projektleiter/-in oder Teilprojektleiter/-in in Digitalisierungsprojekten im öffentlichen Bereich; nachweisbare Erfahrungen in gängigen Standards des Anforderungsmanagements und/oder theoretischer Modelle der IT-Unternehmenssteuerung, idealerweise ITIL, IREB wünschenswert; kundenorientiertes Handeln; ausgeprägtes Maß an Dienstleistungsorientierung; Serviceorientierung; Freude am Umgang mit Kundinnen und Kunden; hohe Kommunikationsfähigkeit; ausgeprägte analytische Fähigkeiten; Kreativität in der Lösungsfindung und eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise; Erfahrung in der Erstellung von managementgerechten Entscheidungsvorlagen von Vorteil; ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; Teamfähigkeit; sicheres und verbindliches Auftreten; Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und ständigen beruflichen Fortbildung; Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung wünschenswert; Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 12 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Reichardt** unter der Rufnummer (069) 212-40079 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10601/0639** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Informations- und Kommunikationstechnik – 16.1 –
Zanderstraße 7, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an 16.personalstelle@stadt-frankfurt.de