



Unsere rund 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Amt für Straßenbau und Erschließung sind bei der Stadtverwaltung Frankfurt am Main die Expertinnen und Experten rund um das Thema Verkehrsinfrastruktur. Sie halten die Frankfurter Straßen mit etwa 1.450 Kilometern sowie rund 480 Brücken und Ingenieurbauwerken in einem guten Zustand und binden neue Baugebiete ins Straßennetz ein. Wir formen Frankfurt am Main.

Für die **Sachrate Personalservice** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet voraussichtlich bis 31.08.2019** eine/einen **Personalsachbearbeiter/-in**

**EGr. 9b TVöD**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Ganzheitssachbearbeitung im Bereich Personalverwaltung und Gehaltsbuchhaltung für alle Beschäftigungsgruppen
- Planung und Koordination von bereichsbezogenen Fortbildungen
- Durchführen von Bewerbungsverfahren
- Beraten von Vorgesetzten und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in allgemeinen und persönlichen Personalangelegenheiten
- Bearbeiten von Anträgen und Anfragen mit lohnsteuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlicher Relevanz
- Bearbeiten von Einstellungsformalitäten und Beendigung von Beschäftigungs- und Beamtenverhältnissen sowie Versetzungen
- Einleiten, Überwachen und Umsetzen von Beförderungen und Höhergruppierungen
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und -abrechnungen
- Bearbeitung disziplinar- und arbeitsrechtlicher Angelegenheiten wie Vorbereiten und Durchführen von arbeitsrechtlichen Anhörungen

**Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes, einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Bereich des Personalwesens und der Entgeltbuchhaltung
- umfassende Kenntnisse aus dem Beamten- und Tarifrecht
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Rechtsvorschriften
- Kenntnisse in Lohnabrechnungsprogrammen wünschenswert
- Serviceorientierung
- Belastbarkeit und Flexibilität
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- überdurchschnittliche Arbeitssorgfalt
- Termingenauigkeit
- Bereitschaft zur permanenten beruflichen Fortbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- interkulturelle Kompetenz

**Wir bieten Ihnen:**

- Umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- Betriebliche Altersvorsorge und ein derzeit gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- Kollegiales Arbeitsumfeld bei einem sicheren und sozialen Arbeitgeber

**Weitere Infos:** Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Bodenröder** unter der Rufnummer (069) 212-44094 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 18.01.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z16020/0046** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Amt für Straßenbau und Erschließung - 66.11**  
**Adam-Riese-Straße 25, 60327 Frankfurt am Main**  
oder per E-Mail an: [personalstelle.amt66@stadt-frankfurt.de](mailto:personalstelle.amt66@stadt-frankfurt.de)