

**Jobcenter
Frankfurt am Main**



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** eine_n

Persönliche_n Ansprechpartner_in (m/w/d) (Sachbearbeiter_in) Jobcenter West

Vollzeit

EGr. 9c TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Beraten der Antragsteller_innen
- Gewinnen eines differenzierten Bildes von Kompetenzen, Ressourcen und Defiziten der_des ALG-II-Empfängerin_Empfängers
- Erkennen und Abbauen von Vermittlungshemmnissen
- Nutzen von bzw. Vermitteln von Dienstleistungsangeboten und Fördermaßnahmen des SGB II i. V. m. SGB III
- Treffen von Zielvereinbarungen
- Durchführen einer an den Bewerber_innen orientierten Vermittlung
- grundlegendes Entscheiden von Anträgen auf Einstiegsgeld und von Anträgen auf sonstige Eingliederungshilfen
- Einleiten von Sanktionsmaßnahmen
- Leistungen Dritter einzelfallbezogen steuern
- Überwachung, Auswerten und Bewerten der Wirksamkeit der Maßnahmen von Eingliederungsvereinbarungen
- Zusammenarbeit mit regionalen, sozialen und arbeitsmarktbezogenen Netzwerken
- Zuarbeit für übergeordnete Steuerungsebenen

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes, einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt_in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer qualifizierten Sachbearbeitung
- Kenntnisse der Sozialgesetzbücher - Schwerpunkt SGB II - sowie angrenzender Rechtsgebiete
- soziale Kompetenz im Umgang mit Publikum
- Erfahrung in der Anwendung rechtlicher Vorschriften
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit, Kundenorientierung, Durchsetzungsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichen Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet

Weitere Infos:

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an: **Andrea Sichart**, Tel.: (069) 2171-3101

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse). Bitte senden Sie diese **bis zum 22.03.2019** unter der Angabe der **Kennziffer Z14050/0894** an:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)