

Amt für
Informations- und
Kommunikations-
technik



Das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik der Stadt Frankfurt am Main betreibt für den Magistrat der Stadt Frankfurt am Main ein umfangreiches internes Datennetz und ist neben dem Betrieb einer Vielzahl von zentralen Diensten und Anwendungen ebenfalls für die Netzwerk-Sicherheit zuständig.

Für das **Team »Netzwerksicherheit, TK-Dienste und Serviceanalyse«** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Netzwerkadministrator/-in

EGr. 11 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Planung, Konzeptionierung und Realisierung von komplexen Datennetzen (LAN-, WLAN- und WAN-Strukturen) unter Berücksichtigung von „Hochverfügbarkeit“; Erstellen von technischen Konzepten und Leistungsbeschreibungen, Angebotserstellung, Koordination von betrieblichen Abläufen und ggf. externen Fachfirmen; eigenständiges Erkennen von Problemstellungen und logischer Lösungsvorschläge; Erstellen von Betriebsabläufen und Prozessen gem. Prozessmodellen (ITIL); Erstellen und Pflege von Projektplänen und zentraler Systemdokumentationen.

Wir erwarten: Abgeschlossenes Studium der Informatik (Diplom bzw. Bachelor) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/-in Fachrichtung Systemintegration mit einschlägiger Berufserfahrung; gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und Projektarbeit; umfangreiche und gute Kenntnisse in Prozess- und Planungsmodellen; umfassende Kenntnisse im Bereich Netzwerktechnik und -sicherheit (Router, Switches, Firewallsysteme, WLAN, VoIP); idealerweise Kenntnisse in Programmiersprachen sowie der Netzwerkautomatisierung mit dem Framework Ansible; Fähigkeit zur Nutzung von speziellen Softwaresystemen zur Dokumentation; sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Visio und Project) zur Erstellung von Projektdokumenten; analytische Kompetenz in der Erstellung von DV-Konzepten; überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft; hohe Belastbarkeit und Eigeninitiative; Teamfähigkeit; Kooperations-, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen; Verhandlungsgeschick und Sicherheit in der mündlichen und schriftlichen Darstellung; Flexibilität und Bereitschaft zur ständigen beruflichen Fortbildung; Fahrerlaubnis Klasse B und gesundheitliche Eignung zum Führen eines Dienstfahrzeugs; Einsatzbereitschaft auch außerhalb der Regelarbeitszeit (Teilnahme an der Rufbereitschaft); interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Seeger** unter der Rufnummer (069) 212-38792 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10601/0178** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Informations- und Kommunikationstechnik – 16.1 –
Zanderstraße 7, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an 16.1personalstelle@stadt-frankfurt.de