

Stadtschulamt



Das Stadtschulamt ist einer der größten Schulträger in Hessen. Wir sind u. a. für die Gewährleistung und die fachliche Entwicklung aller Aufgaben des kommunalen Schulträgers für mehr als 165 Schulen im Stadtgebiet Frankfurt am Main verantwortlich. Die Abteilung **Informations- und Kommunikationstechnik (IT)** sorgt für den störungsfreien Betrieb der erforderlichen Systeme und Infrastruktur, dies sind mehr als 20.000 Endgeräte an über 180 Standorten im Stadtgebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter/-in für das Fachteam IT-Grundsatz (Büroangestellte/-r)

EGr. 11 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sie arbeiten in einem Team aus neun Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Fachteam IT-Grundsatz des Stadtschulamtes und beraten die Frankfurter Schulen zu Themen der IT-Ausstattung. Hierzu erfassen Sie Anforderungen, prüfen die Bedarfe und beschaffen Waren und Dienstleistungen im IT-Umfeld. Die Beschaffung erfolgt nach Vergaberecht im Rahmen von freihändigen Vergaben bis hin zu europaweiten Ausschreibungen. Sie arbeiten dabei mit den Schulen, anderen städtischen Ämtern und externen Firmen zusammen. Sie erstellen für die Frankfurter Schulen Beschaffungsportfolios. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit liefern Sie z. B. Zuarbeit für Stellungnahmen an politische Gremien. Sie erarbeiten, entwickeln und pflegen IT-Konzepte für den vom Stadtschulamt betreuten Verwaltungsbereich. Damit verbunden ist z. B. die Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Leitungsebene. Innerhalb des Fachteams nehmen Sie Vertretungstätigkeiten wahr.

Wir erwarten: Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium aus den Bereichen der Betriebswirtschaft oder Informationstechnik (Universität/FH, Diplom, Master oder Bachelor) oder Sie verfügen über eine abgeschlossene Verwaltungs-, IT- oder kaufmännische Ausbildung mit langjähriger, einschlägiger Berufserfahrung in den Bereichen Betriebswirtschaft/Verwaltung oder Informatik. Sie haben vertiefte Kenntnisse im Bereich des Vergaberechts (VOL/A / VgV), von Beschaffungsprozessen und der Vertragsgestaltung. Sie haben Kenntnisse zur Rechtsauslegung des Vergaberechts und verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit. Sie verfügen über die Fähigkeit zum eigenständigen, konzeptionellen Arbeiten, ein sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungsgeschick gegenüber Kunden und Vertragspartnern. Sie bringen ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative mit. Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Team-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit aus. Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit einem Ticketsystem. Sie haben bereits gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und besitzen interkulturelle Kompetenz.

Wir bieten Ihnen: Das Stadtschulamt bietet Ihnen einen interessanten und spannenden Arbeitsbereich mit einem angenehmen Arbeitsklima. Sie erhalten ein unbefristetes und tarifgerechtes Beschäftigungsverhältnis mit persönlichen Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Wir haben ein umfangreiches berufliches Fortbildungsangebot, bieten Ihnen ein derzeit gefördertes Jobticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes, das Sie auch privat nutzen können sowie eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main.

Weitere Infos: Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Fehrmann** unter der Rufnummer (069) 212-49080 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 18.01.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z12000/0813** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtschulamt – 40.12 Personal
Mörfelder Landstraße 6, 60598 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an Bewerbungen.Amt40@stadt-frankfurt.de

Wir bitten um Übersendung der Bewerbungsunterlagen online ausschließlich im PDF-Format.