

Ordnungsamt



Für die **Abteilung Kraftfahrzeugangelegenheiten (Servicezentrum Rund ums Auto)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Sachbearbeiter/-innen Fahrerlaubnisse (Obersekretär/-in)

BesGr. A7 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Ganzheitssachbearbeitung mit Publikumsverkehr zu den Servicezeiten; Antragsannahme und Folgebearbeitung bei Erserteilung, Erweiterung und Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse, Ersatzführerscheinen, Führerscheinen zur Fahrgastbeförderung, Internationale Führerscheine nach der Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV); Abnahme Eidesstattlicher Versicherungen, Fahrberechtigungen nach dem HfbV und Erstellung von Anhörungen und Ablehnungsverfügungen nach der FeV.

Sie bringen mit: Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder Verwaltungsfachangestellte/-r; Erfahrung im persönlichen Umgang mit Kundinnen und Kunden; sehr hohe Fähigkeit zur Teamarbeit; hohe Arbeitsqualität; gute Auffassungsgabe; Zuverlässigkeit; sicheres Auftreten und gute Umgangsformen; Einsatzbereitschaft und psychische Belastbarkeit/Stresstoleranz; positive Grundhaltung zur Arbeit im Front Office Bereich; interkulturelle Kompetenz und Umgang mit Diversität; Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Weitere Infos: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 8 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen **Frau Belle (in fachlichen Angelegenheiten)** und **Frau Mackel (in Verfahrensangelegenheiten)** unter den Rufnummern (069) 212-42847 bzw. (069) 212-46434 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z11100/0292** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Ordnungsamt - 32.12.1
Kleyerstraße 86, 60326 Frankfurt am Main