



Frankfurt am Main ist eine dynamische und wachsende Metropole. Das Umweltamt sichert und gestaltet die Lebensqualität in dieser Großstadt. Das Umweltamt ist zuständig für den planenden, vorsorgenden und überwachenden Umwelt- und Naturschutz, für die Information und Beratung in allen umweltrelevanten Fragen und für die verwaltungsmäßige Sicherstellung der städtischen Abfallsammlung und -entsorgung sowie der Straßenreinigung.

Wir suchen für die **Abteilung Abfallwirtschaft und Straßenreinigung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Leiter/-in Stabsstelle Controlling und Vergabemanagement (Oberamtsrätin/Oberamtsrat)

BesGr. A13s BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sie leiten die Stabsstelle Controlling und Vertragsmanagement. Zu Ihren Aufgaben gehören die Grundsatzsachbearbeitung im Rahmen des Vertragsmanagements und des Controllings. Dies beinhaltet die Überwachung der Beauftragten, wie der Frankfurter Entsorgungs- und Service GmbH (FES), der Rhein-Main Abfall GmbH (RMA) und der von den Dualen Systemen beauftragten Unternehmen auf Einhaltung der vertragsgemäßen Leistungserbringung. Dazu gehören auch die Analyse von Störungen in der Auftragsabwicklung und die Entwicklung von Konzeptionen und Strategien zur Optimierung der mit der FES geschlossenen Leistungsverzeichnisse. Außerdem sind sämtliche Vergabeangelegenheiten der Abteilung sowie die Bearbeitung von Grundsatzfragen und die Weiterentwicklung der Abfall- und Abfallgebührensatzung (Satzungsrecht) Ihre Tätigkeiten. Eine Ihrer Kernaufgaben wird die selbstständige Planung und Begleitung von Projekten (z. B. Einführung Identsystems und Unterflurcontainer), die Entwicklung des erforderlichen Berichtswesens und die intensive Kommunikation und Abstimmung mit Politik, Verwaltungshelfern sowie städtischen Ämtern und Betrieben sein. Dies beinhaltet auch die Bearbeitung von grundsätzlichen, übergeordneten oder besonders komplexen Anfragen städtischer Gremien und die Erstellung von Antwortentwürfen. Im überregionalen Erfahrungsaustausch vertreten Sie die Abteilung und üben Führungsverantwortung in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht aus.

Wir erwarten: Sie verfügen über die Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder ein abgeschlossenes einschlägiges Studium sowie über Personalführungskompetenz und fundierte Erfahrung in verantwortlicher Leitung und Steuerung von Projekten und Prozessen. Selbstverständlich haben Sie sehr gute Kenntnisse des Vertrags-, Vergabe- und Satzungsrechts. Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Themen sowie Kenntnisse zur Struktur der kommunalen Abfallwirtschaft und des Abfallrechts sind gewünscht. Ihre Stärken sind: ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, sehr gute Kommunikations-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen, analytischen Arbeiten und strategischen Denken sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft. Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz runden Ihr Profil ab.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 12 TVöD möglich. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Gräbner** unter der Rufnummer (069) 212-39153 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 08.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z11110/0280** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Umweltamt – 79.1 –
Galvanistraße 28, 60486 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an 791.bewerbung@stadt-frankfurt.de