

Jobcenter
Frankfurt am Main



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Leistungssachbearbeiter/-innen Jobcenter West (Oberinspektorinnen/Oberinspektoren)

EGr. 9c TVöD (BesGr. A10 BesO)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung im Bereich Geldleistungen nach SGB II; persönliche Beratung der Antragsteller/-innen in Bezug auf Geldleistungen; Prüfen, Bearbeiten und Entscheiden der Anträge auf ALG II und Sozialgeld (einschließlich Kosten der Unterkunft, der Freibeträge für Erwerbsfähige und Darlehen bei unabweisbarem Bedarf), ggf. Erstellen schriftlicher Bescheide bei Ablehnung von beantragten Leistungen; Überwachen der Leistungsgewährung, regelmäßige Abstimmung mit d. Persönlichen Ansprechpartner/-in (PAP); Durchführen von Sanktionsmaßnahmen (auf Veranlassung d. PAP); Prüfen, Geltendmachen und Abrechnen vorrangiger Leistungen und Ersatzansprüche sowie Bearbeiten von Erstattungsverfahren wie z. B. Sollstellungen und Bescheiderstellung; Mitwirken in Widerspruchs- und Klageverfahren (z. B. Stellungnahme zu Entscheidungsvorlagen der Widerspruchsstelle, Ausführungen von Bearbeitungshinweisen und Stattgaben im Widerspruchsverfahren).

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Publikum oder Erfahrungen im Arbeitsbereich „Leistung“ im SGB II oder im SGB XII; fundierte Rechtskenntnisse der Sozialgesetzbücher I-III und X sowie Grundkenntnisse angrenzender Rechts- und Fachgebiete; kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz im Umgang mit Publikum; Kundenorientierung; Belastbarkeit; Durchsetzungsfähigkeit; Erkennen von Konfliktlagen und Konfliktfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; EDV-Kenntnisse; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Hagenlücke** unter der Rufnummer (069) 2171-3400 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 12.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14050/0972** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)