

**Amt für Bau
und Immobilien**



Das Hochbau- und Liegenschaftsmanagement der Stadt Frankfurt am Main wurde mit Gründung des Amtes für Bau und Immobilien (ABI) im November 2017 neu ausgerichtet. Das neu gegründete Amt bewirtschaftet als zentraler städtischer Dienstleister über 2.500 Gebäude. Die Abteilung Nachtragsmanagement im Fachbereich »Technische Dienste« unterstützt dabei das Objekt- und Projektmanagement im Vergabe- und Nachtragswesen.

Zur Verstärkung unseres **Fachbereichs 6 »Technische Dienste«** suchen wir ab sofort eine/einen

Ingenieur/-in Nachtragsmanagement und Vergabewesen

EGr. 11 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie unterstützen das Objektmanagement bei der Bearbeitung von VOB-Vergaben (z. B. nach dem Auf- und Abgebot) und beim Abschluss von VOB-Rahmenverträgen.
- Sie verantworten die Prüfung von Nachträgen bei Bauverträgen mit besonders schwierigen und komplexen Sachverhalten.
- Sie bewerten und prüfen Mehrvergütungsansprüche wegen Bauzeitverlängerungen. Sie führen Nachtragsverhandlungen mit Auftragnehmern.
- Sie beraten und schulen das Objekt- und Projektmanagement im Vergabe- und Nachtragswesen.
- Sie entwickeln Richtlinien, Handlungsanleitungen und Arbeitshilfen und schreiben diese fort.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Gebäudetechnik, Versorgungstechnik, Elektrotechnik oder vergleichbare Qualifikation
- Langjährige und umfangreiche Berufserfahrung im Vergabe- und Baurecht, insbes. VOB und BGB
- Umfassende Kenntnisse in der betriebswirtschaftlichen Angebots-, und Nachtragskalkulation sowie in der Vergabe und Abrechnung von Bauleistungen
- Zuverlässiges Beurteilungsvermögen technischer und wirtschaftlicher Zusammenhänge
- Hohes Maß an Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- Umfassende EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme) sowie von Vergabe- und Spezialsoftware
- Engagement und selbstständiges, eigenverantwortliches Handeln sowie interkulturelle Kompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Ein derzeit gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes

Hinweise: Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Arnold** unter der Rufnummer (069) 212-44617 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 18.01.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z10250/0686** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Bau und Immobilien - 25.S1.11 -
Gutleutstraße 7-11, 60329 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an bewerbung.abi-Amt25@stadt-frankfurt.de