



Als städtischer Träger mit mehr als 140 Einrichtungen im gesamten Stadtgebiet gestalten wir die Bildung, Betreuung und Erziehung von rund 13.000 Kindern in Frankfurt am Main. Mit unseren Krippen-, Kindergarten-, Hort- und Schulkinderangeboten bieten wir Kindern anregende Lernorte, einen offenen Zugang zu einer respektvollen Gemeinschaft, in der sie sich wohlfühlen und Vorbilder, mit denen sie wachsen können. Arbeiten Sie als Teil des Zentralen Services – Fachbereich IT / Kommunikationstechnik an diesem Ziel mit und gestalten Sie mit uns die Zukunft von Frankfurt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

ERP - Administrator/-in und Systembetreuer/-in

EGr. 11 TVöD

Hier bringen Sie sich ein:

- Analysen und Weiterentwicklung automatisierter Prozesse in den Anwendungen „SAGE Office Line“ (Finanzen), „Corporate Planning“ (Controlling), „NH Kitaverwaltung SQL“ sowie Anwenderbetreuung
- System- und Netzwerkadministration für die Zentrale und mehr als 140 Kinderzentren in einer virtualisierten Serverumgebung
- Störungsanalyse
- Auslieferung sowie betriebsbereite Installation von Hard- und Software-Komponenten
- Entwicklung von IT-Konzepten, insbes. Sicherheitskonzepten und Berechtigungskonzepten und Erstellung von Dokumentationen gemäß den Vorgaben des BSI zu den genannten Anwendungen
- Aufbau von Testumgebungen mit Tests und Beurteilungen von IT-Produkten
- Ausbildungsbetreuung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder Wirtschaftsinformatik (Diplom bzw. Bachelor) oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- gute Kenntnisse zu Datenbankanwendungen (SQL)
- gute Kenntnisse in der Finanzbewirtschaftung
- gute Kenntnisse und Erfahrungen zu Windows-Netzwerk-, Server- und Clientsystemen sowie Remotesoftware
- Kenntnisse zu Softwareverteilungsverfahren
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- sehr ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein interessantes und lebendiges Umfeld mit vielfältigen Gestaltungsräumen und fördern Sie vom ersten Tag an gezielt für Ihre Aufgabe. Zu Ihrer Unterstützung steht ein umfangreiches Qualifizierungsprogramm zur Verfügung. Eine wertschätzende, offene Arbeitsatmosphäre ermöglicht eine gute Zusammenarbeit in einem professionellen Team. Mit einer betrieblichen Altersvorsorge sichern wir Sie zudem nachhaltig für die Zukunft ab. Und für den Weg zu uns ist durch das derzeit geförderte Jobticket des Rhein-Main-Verkehrsverbunds ebenfalls gesorgt.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen **Herr Heil** unter der Rufnummer **(069) 212-73934** gerne zur Verfügung.

Hat Sie unser Stellenangebot angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 21.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14690/3958** unter <http://www.kitafrankfurt.de/jobs>.