



Als städtischer Träger mit mehr als 140 Einrichtungen im gesamten Stadtgebiet gestalten wir die Bildung, Betreuung und Erziehung von rund 13.000 Kindern in Frankfurt am Main. Mit unseren Krippen-, Kindergarten-, Hort- und Schulkinderangeboten bieten wir Kindern anregende Lernorte, einen offenen Zugang zu einer respektvollen Gemeinschaft, in der sie sich wohlfühlen und Vorbilder, mit denen sie wachsen können. Arbeiten Sie als Teil der Stabsstelle Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit an diesem Ziel mit und gestalten Sie mit uns die Zukunft von Frankfurt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Büroangestellte_n (m/w/d) im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Vollzeit

EGr. 10 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie sind verantwortlich für die Social Media Präsenz von Kita Frankfurt;
- Sie arbeiten federführend an der Weiterentwicklung des Relaunchs, Koordination und Redaktion des externen Internetauftrittes und in der Redaktion des internen Intranetauftrittes;
- Sie sind für Presseanfragen sowie proaktive Pressearbeit zuständig und entwickeln crossmediale PR-Strategien/Kommunikationskampagnen;
- Sie sind beteiligt am Planen und Durchführen von externen Veranstaltungen;
- Sie beteiligen sich an internen Arbeitsgruppen zum Durchführen von internen Veranstaltungen/Projekten im Bereich Personalgewinnung und Marketing;
- Sie arbeiten am internen Magazin für die rund 2.900 Mitarbeitenden und verfassen Berichte und Stellungnahmen für die Betriebsleitung, politische Gremien und Ämter und sind dabei stets im Austausch mit dem Dezernat für Integration und Bildung.

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes einschlägiges Studium mit Schwerpunkt Public Relations/ Öffentlichkeitsarbeit, Medienwirtschaft oder Marketing sowie eine einschlägige Berufserfahrung oder eine Ausbildung z. Werbe- oder Medienfachmann_fachfrau mit mehrjähriger Berufserfahrung;
- sehr gute Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und Medienpräsenz mit dem Nachweis sehr guter Leistungen;
- souveräner Umgang und Erfahrung mit Social Media und Content Management Systemen;
- selbstständiges Arbeiten und hohe Eigeninitiative;
- Kreativität;
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit;
- gutes Gespür für Fotografie und Bildsprache;
- hohe Flexibilität;
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick;
- strukturiertes Denk- und Urteilsvermögen;
- interkulturelle Kompetenz.

Wir bieten:

- interessantes und lebendiges Umfeld mit vielfältigen Gestaltungsräumen
- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichen Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre sowie eine gute Zusammenarbeit in einem professionellen Team

Weitere Infos:

Es handelt sich um eine **befristete Vertretungstätigkeit** für die Dauer der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin **voraussichtlich bis 29.02.2020**. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen stehen Ihnen nach Vereinbarung die **Betriebsleiterin, Frau Bischoff**, unter der Rufnummer **(069) 212-73611** oder **Frau Bott** unter der Rufnummer **(069) 212-39230** gerne zur Verfügung.

Hat Sie unser Stellenangebot angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens 05.04.2019** unter <http://www.kitafrankfurt.de/jobs>