



 Stadtbücherei  
Frankfurt am Main

Die Stadtbücherei Frankfurt am Main verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 111 Schulbibliotheken.

Die **Stadtteilbibliothek Rödelheim**, die jährlich von über 55.000 Menschen besucht wird, verfügt über einen Bestand von ca. 24.000 Medien, die mehr als 83.000 Ausleihen im Jahr erzielen. Ihre Schwerpunkte liegen in der Veranstaltungsarbeit mit jährlich ca. 100 Klassen- und Gruppenbesuchsterminen, 40 bis 50 Veranstaltungen für Erwachsene und verschiedenen interkulturellen Veranstaltungsangeboten.

Wir suchen für die **Abteilung Dezentrale Bibliotheken** in der **Stadtteilbibliothek Rödelheim** **berufet voraussichtlich längstens bis 31.12.2019** eine/einen

## Büchereiangestellte/-n

EGr. 9c TVöD

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Stellvertretende Leitung der Stadtteilbibliothek; Auskunft- und Beratungsdienst; Mitarbeit bei der Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit; Planung und Durchführung von Bibliothekseinführungen sowie Bildungs- und Kulturangeboten für Kinder und Erwachsene; Kontaktarbeit in den Stadtteilen und mit den Kooperationspartnerinnen/Kooperationspartnern; Bestandsaufbau und -pflege; besondere Aufgaben wie z. B. die Betreuung von Auszubildenden und Praktikantinnen/Praktikanten; Mitarbeit in abteilungsweiten bzw. -übergreifenden Arbeitsgruppen; Zuarbeit für die Sachgebiets- und Abteilungsleitungen.

**Sie bringen mit:** Bibliotheksfachlicher (Fach-)Hochschulabschluss bzw. Fachwirt/-in für Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation; Erfahrungen und Kenntnisse in der Personalführung sind wünschenswert bzw. vorhandene Bereitschaft, diese zu erwerben; Geschick im Umgang mit Kindern; aufgeschlossene, engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit mit umfassenden Fachkenntnissen; Organisationsgeschick; Kreativität; Innovationsfreude; Flexibilität; Bereitschaft zur Teamarbeit und zur Zusammenarbeit mit den Institutionen im Stadtteil; verbindliches Auftreten; gute Kenntnisse des Medienmarktes; sichere EDV-Kenntnisse; Bereitschaft zum Dienst in den frühen Abendstunden und an Wochenenden; interkulturelle Kompetenz.

**Weitere Infos:** Die Arbeitszeiten orientieren sich vorrangig an unseren Servicezeiten. Mit dieser Tätigkeit verbunden ist die Notwendigkeit auch in den frühen Abendstunden und an Wochenenden Dienste zu leisten.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Stauffer** unter der Rufnummer (069) 212-38354 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 18.01.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0126** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Stadtbücherei – 44.11 –**  
**Hasengasse 4, 60311 Frankfurt am Main**  
oder per E-Mail an [personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de](mailto:personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de)