

**Amt für Bau
und Immobilien**



Das Amt für Bau und Immobilien ist als zentraler Ansprechpartner in Bau- und Immobilienfragen für alle städtischen Bedarfsträger zuständig. Mit der Zusammenführung des ehemaligen Hochbauamtes, des Liegenschaftsamtes und Teilen des Stadtschulamtes sind die baufachlich-technischen und immobilienwirtschaftlichen Kompetenzen an einer Stelle in der Stadtverwaltung gebündelt. Diese bilden die Grundlage für ein ganzheitliches, über den gesamten Lebenszyklus der Immobilie ausgerichtetes Handeln im Rahmen der Konzeption, der Planung, des Baus und schließlich der Bewirtschaftung der Objekte.

Zur Verstärkung unseres **Fachbereichs 5 »Projektmanagement«** suchen wir ab sofort eine/einen

Architekt/-in denkmalgeschützte Kirchen und Baudenkmäler

EGr. 13 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie sind zuständig für die Planung, Bauleitung und Projektsteuerung von Baumaßnahmen an „denkmalgeschützten Kirchen und komplexen und besonders verantwortungsvollen Baudenkmalern“ im Fachbereich »Projektmanagement«
- Sie übernehmen die Koordination und Steuerung von Projektgruppen
- Sie sind verantwortlich für die Festlegung der fachlichen Zielvorgaben, u. a. für die Unterhaltung und Sanierung des Frankfurter Doms und weiterer Innenstadtkirchen, des Dominikanerklosters, des Petersfriedhofs sowie hochwertiger Baudenkmäler
- Sie übernehmen den Aufbau eines denkmalspezifischen Maßnahmenkatalogs zur Qualitätssicherung historischer Bauten
- Sie beraten die Bauherrenämter
- Sie übernehmen Kostenstellenverantwortung
- Sie erstellen Machbarkeitsstudien

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbare Fachrichtung
- Langjährige einschlägige Berufserfahrung in der Planung, Bauleitung und Projektsteuerung denkmalgeschützter Bauten sowie damit verbundene Kenntnisse im Denkmalschutz und in der Baugeschichte
- Erfahrung in der Beratung öffentlicher Bauherren zur Einhaltung hoher Anforderungen an Baudenkmäler
- Erfahrungen in der Abwicklung von Interessenbekundungs- sowie VgV-Verfahren sind wünschenswert
- Überdurchschnittliches Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (z. B. MS-Office-Programme, AVA)
- Erfahrung mit CAD-Anwendungen
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- Ein derzeit gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Altmeyer** unter der Rufnummer (069) 212-33270 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10250/0553** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Bau und Immobilien - 25.S1.11 -
Gutleutstraße 7-11, 60329 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an bewerbung.abi-Amt25@stadt-frankfurt.de