

Hauptamt und
Stadtmarketing



Für das **Sachgebiet Europa/Amerika/MENA-Region/Konsularisches Korps** im **Referat für Internationale Angelegenheiten** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Amtfrau/Amtmann

BesGr. A11 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung im Sachgebiet »Europa/Amerika/MENA-Region/Konsularisches Korps«; eigenverantwortliche Sachbearbeitung im Rahmen der Betreuung einzelner Städtepartnerschaften der Stadt Frankfurt am Main; damit verbunden selbstständige Bearbeitung von Anfragen sowie Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Projekten (Veranstaltungen, Besuchsprogramme u. a.); Zuschussbearbeitung; Abfassen von Korrespondenzen in deutscher und englischer Sprache; Erstellung von Redeentwürfen und Terminvorbereitungen; Recherche politischer Hintergründe und Erarbeitung länderspezifischer Dossiers; Sonderaufgaben.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Bachelorstudium, vorzugsweise der Politik-/Sozialwissenschaften bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder abgeschlossene Verwaltungs-/kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung; sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch; Grundkenntnisse einer dritten Sprache, bevorzugt in Französisch, sind erwünscht; selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Arbeitssorgfalt; Organisationsfähigkeit und Termingenaueigkeit; sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (Outlook, Word, Excel); hohe Einsatz- und Kooperationsbereitschaft; gute Kenntnisse der Kommunal- und Verwaltungsstrukturen; sicheres und verbindliches Auftreten; Flexibilität; ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit; Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Bürozeiten; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 10 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Hechler** unter der Rufnummer (069) 212-33240 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10290/0107** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Hauptamt und Stadtmarketing - 09.12
Römerberg 23, 60311 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an personalstelle.amt09@stadt-frankfurt.de