

**Amt für Bau und  
Immobilien**



Das Amt für Bau und Immobilien ist als zentraler Ansprechpartner in Bau- und Immobilienfragen für alle städtischen Bedarfsträger zuständig. Der neu etablierte Fachbereich „Objektmanagement“ steuert dabei die von unseren Kunden in Anspruch genommenen Gebäudemanagementleistungen. Dazu zählen neben den Instandhaltungsleistungen insbesondere die Wahrnehmung der Betreiberverantwortung und die bauherrenseitige Begleitung von Neubau-, Sanierungs- und Erweiterungsprojekten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Abteilungsleitung (m/w) im Fachbereich Objektmanagement**

**EGr. 14 TVöD**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie führen die Abteilung in disziplinarischer und fachlicher Hinsicht und übernehmen Kostenstellenverantwortung
- Sie tragen zur Entwicklung und Umsetzung von Optimierungen im Betreiben und Bewirtschaften der Bestandsimmobilien für den Bereich bei
- Sie professionalisieren die Strukturen, die Prozesse, das Berichtswesen und die Qualität des Objektmanagements
- Sie ergreifen die notwendigen Maßnahmen zur Wahrnehmung der Betreiberverantwortung nach GEFMA 190 für die zugewiesenen Objekte
- Sie vertreten das Amt bei Veranstaltungen von politischen und sonstigen Gremien
- Sie arbeiten eng mit den anderen Fachbereichen des Amtes zusammen und gestalten den Aufbau des Objektmanagements aktiv mit

### **Ihr Profil:**

- Sie besitzen ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (TU/TH/FH) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Elektro-Versorgungstechnik, Immobilienmanagement, Facility-Management oder ein einschlägiges Studium im Verwaltungsbereich mit umfassenden Erfahrungen im Gebäudemanagement
- Sie sind seit mindestens 3 Jahren in leitender Funktion mit Personalverantwortung tätig
- Sie besitzen langjährige Erfahrungen im Gebäudemanagement über alle Lebenszyklusphasen des Gebäudes sowie umfassende Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften sowie deren praktischer Umsetzung
- Sie überzeugen durch ein ausgeprägtes strategisches, unternehmerisches und visionäres Denken und Handeln
- Sie arbeiten qualitäts- und ergebnisorientiert und können mit Ihrem integrativen, wertschätzenden Arbeitsstil motivieren und begeistern
- Sie kommunizieren sicher, souverän und überzeugend auf allen Hierarchieebenen im Unternehmen und verbinden zielgerichtetes Veränderungsmanagement mit ausgeprägter Entscheidungsstärke
- Sie besitzen Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz
- Umfassende MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit CAFM-Software

**Hinweise:** Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Dr. Simon** unter der Rufnummer (069) 212-39053 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10250/0682** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Personal- und Organisationsamt – 11.62 –**  
**Alte Mainzer Gasse 4, 60311 Frankfurt am Main**  
**oder per E-Mail an [pvm.amt11@stadt-frankfurt.de](mailto:pvm.amt11@stadt-frankfurt.de)**

Sollten Sie sich für eine E-Mail-Bewerbung entscheiden, fassen Sie bitte nach Möglichkeit die Anhänge in einer PDF-Datei zusammen.