

**Personal- und
Organisationsamt**



Bei der Stadt Frankfurt am Main ist **zum 01. März 2019** die Stelle einer/eines

Volljuristin/Volljuristen als Amtsjurist/-in

mit 39 Wochenstunden als Büroangestellte/-r

EGr. 13 TVöD

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören: Das Aufgabengebiet umfasst die eigenständige und umfassende juristische Betreuung des Personal- und Organisationsamtes und der Zusatzversorgungskasse sowie des Amtes für Informations- und Kommunikationstechnik und der Stabsstelle Digitalisierung.

Dabei kommen Ihnen schwerpunktmäßig folgende Aufgaben zu:

- Juristische Beratung und Unterstützung der betreuten Organisationseinheiten
- Vorsitzende/-r im Widerspruchsausschuss
- Fertigung von Widerspruchsbescheiden
- Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der Stadt Frankfurt am Main
- Erstellung von Rechtsgutachten
- Ermittlungsführung in beamtenrechtlichen Disziplinarangelegenheiten

Wir erwarten: Befähigung zum Richteramt mit zwei befriedigenden juristischen Staatsexamina (mindestens 16 Punkte in den beiden juristischen Staatsprüfungen zusammen). Vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Breitgefächerte allgemeine Rechtskenntnisse, umfassende Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht und im Verwaltungsprozessrecht. Möglichst durch einschlägige Berufserfahrung erworbene vertiefte Kenntnisse des Beamten-, Dienst- und Kommunalrechts sowie des Datenschutz- und IT-Rechts sind erwünscht. Überdurchschnittliche Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft und strategisches Denkvermögen, Entscheidungsfreude, hohe Belastbarkeit, Entschlusskraft und Durchsetzungsfähigkeit, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Flexibilität und Aufgeschlossenheit für die Entwicklungen und die Bedürfnisse einer großen Stadtverwaltung, soziale und interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Birkenstock** unter der Rufnummer (069) 212-34236 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z10220/0000** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Personal- und Organisationsamt - 11.62 -
Münchener Straße 1, 60329 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: pvm.amt11@stadt-frankfurt.de

Sollten Sie sich für eine E-Mail-Bewerbung entscheiden, fassen Sie bitte nach Möglichkeit die Anhänge in einer PDF-Datei zusammen.