



Für den **Besonderen Dienst 1 - Jugendhilfe** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sozialarbeiter/-in Bereitschaftspflege und Adoption

EGr. S 14 TVöD

(mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 28 Stunden und 30 Minuten)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sozialarbeit nach den gesetzlichen Vorschriften der Adoptionsvermittlung; Beratung von abgebenden Eltern und Schwangeren zur Adoption; Beratung und Begleitung der Adoptiv- und Herkunftsfamilien sowie von jugendlichen und erwachsenen Adoptierten bei der Herkunftssuche; Überprüfung der Eignung von Adoptionsbewerberinnen und Adoptionsbewerbern und deren Qualifizierung; Erstellen von „fachlichen Äußerungen“ für das Familiengericht; Erarbeitung von Adoptionseignungsberichten im Rahmen der internationalen Adoption; Mitwirkung an der Fachteamberatung zur Auswahl der passenden Adoptiveltern; Beteiligung im Adoptionsverfahren vor dem Familiengericht bei Adoptionsanträgen; Stellen von Anträgen auf Ersetzung der Einwilligung zur Adoption und gerichtliche Anträge betreffend der elterlichen Sorge; Inobhutnahme des Kindes bei anonymen Geburten, Abgaben und vertraulichen Geburten sowie Wahrnehmung von Kinderschutzaufgaben; Kooperation mit sozialen und medizinischen Diensten; Aktenführung, Dokumentation und Umgang mit administrativen Vorgängen; Führen von Statistiken; Öffentlichkeitsarbeit; Teilnahme an Team und professionsbezogenen Besprechungen.

Sie bringen mit: Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/-in bzw. Sozialpädagogin/Sozialpädagoge oder alternativ Hochschulabschluss als Diplompädagogin/Diplompädagoge bzw. Abschluss eines Master-Studienganges in Erziehungswissenschaft oder Sozialer Arbeit oder vergleichbare Qualifikation; umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzbücher – Schwerpunkt SGB VIII – sowie weiterer relevanter Rechtsgebiete (insbesondere Adoptionsvermittlungsgesetz BGB und FamFG); einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Beratung von Familien mit unterschiedlichen Problemlagen oder im Pflegekinderbereich sind wünschenswert; gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; administrative Fähigkeiten und gutes Zeitmanagement; Beratungskompetenz; Moderationsfähigkeit; Steuerungskompetenz; Koordinationsfähigkeit; Fähigkeit zur Analyse und Bewertung komplexer Sachverhalte; Fähigkeit zur Teamarbeit; Kritikfähigkeit; interkulturelle Kompetenz; Lernfähigkeit; hohes Maß an Stresstoleranz und Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der Rahmenarbeitszeit.

Weitere Infos: Die Teilnahme an Abend- und Wochenendveranstaltungen sowie an mehrtägigen Dienstreisen ist gelegentlich erforderlich.

Eine befristete Erhöhung der Arbeitszeit bis 30.06.2020 auf die volle regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit (39 Stunden) ist möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Willmann-Ilgner** unter der Rufnummer (069) 212-34512 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/2049** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)