



Für den **Besonderen Dienst 2 - Rathaus für Senioren** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/-in im Bereich Soziale Hilfen für Heimbewohner (Oberinspektor/-in)

BesGr. A10 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Beraten von Leistungsberechtigten und nachfragenden Personen; Entgegennehmen, Bearbeiten, Prüfen und Entscheiden von Anträgen nach dem SGB XII und in Einzelfällen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz; Erstellen von schriftlichen Bescheiden; Zahlbarmachen der Sozialhilfeleistungen an die Einrichtungen (im Einzelfall an die Hilfeempfänger) und stetiges Prüfen und Abgleichen der Heimrechnungen; Sichern von Rückeinnahmen; Fertigen von Stellungnahmen zu Widersprüchen und Klageverfahren; Erstellen von Antwortentwürfen auf Eingaben von Bürgerinnen und Bürgern für den Oberbürgermeister, die Dezernentin sowie die Amtsleiterin; Einarbeiten von Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Anleiten von Auszubildenden.

Sie bringen mit: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; gute und umfassende Kenntnisse der Sozialgesetzbücher – Schwerpunkt SGB XII und AsylbLG - sowie angrenzender Rechtsgebiete sind erwünscht; Erfahrung im Umgang mit Publikum; Fähigkeit im Umgang mit Rechtsanwendungen; selbstständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Fähigkeit zur Planung und Organisation der Arbeit; Durchsetzungsfähigkeit; Konfliktfähigkeit; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Teamfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; EDV-Kenntnisse; interkulturelle Kompetenz.

Weitere Infos: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 9c TVöD möglich.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Bender** unter der Rufnummer (069) 212-49308 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/0008** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)