



Für das **Sozialrathaus Nord** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/-in im Bereich Soziale Hilfen Wirtschaftsdienst (Oberinspektor/-in) (Teilzeit)

BesGr. A10 BesO

(mit 57,1429 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Ganzheitliche Sachbearbeitung (Entgegennahme, Bearbeiten, Prüfen und Entscheiden der Anträge) von Hilfen nach dem SGB XII und dem Asylbewerberleistungsgesetz sowie freiwilligen Leistungen; Beraten von Leistungsberechtigten und nachfragenden Personen; Erstellen von schriftlichen Bescheiden; Fertigen von Stellungnahmen zu Widersprüchen und Klageverfahren; Sichern von Rück-einnahmen; Beraten und fachliches Unterstützen des ehrenamtlichen Dienstes; Einarbeiten von neuen Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern sowie praktisches Anleiten von Auszubildenden.

Sie bringen mit: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsausbildung mit mehr-jähriger Berufserfahrung; gründliche, einschlägige Rechtskenntnisse der umfassenden Vorschriften sind wünschenswert; einschlägige Berufserfahrung im Umgang mit Publikum; Fähigkeit im Umgang mit Rechts-anwendungen; selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; ausgeprägte Organisationsfähigkeit; Durchsetzungsvermögen; Konfliktfähigkeit; Teamfähigkeit; positive Grundhaltung zur Arbeit im unmittelbaren Kontakt mit Leistungsberechtigten; Flexibilität in Bezug auf das Arbeitsgebiet; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; interkulturelle Kompetenz.

Weitere Infos: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeits-verhältnis nach EGr. 9c TVöD möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Men-schen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Heim** unter der Rufnummer (069) 212-32371 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeits-zeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/0434** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)