



Für den **Fachbereich Soziales** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Sachbearbeiter/-in Team Grundsatz Soziales (Amtsrätin/Amtsrat)**

**EGr. 11 TVöD (BesGr. A12 BesO)**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Grundsatzsachbearbeitung im Fachbereich Soziales; Vertragswesen nach Sozialhilfe- und Eingliederungshilferecht; ambulante, teilstationäre und stationäre Leistungen nach dem 6. bis 9. Kapitel SGB XII und nach Teil 2 SGB IX; Verhandlung von Vergütungen nach SGB IX/XI und XII; Durchführung von Schiedsstellenverfahren; Umsetzung von gesetzlichen Reformen; Implementierung von Prüfungsverfahren; Weiterentwicklung interner Serviceangebote; Mitarbeit in landesweiten Arbeitsgemeinschaften; Umsetzung der einschlägigen Rahmenverträge; Stellungnahmen zu politischen und rechtlichen Anfragen; Bearbeiten von Arbeitsaufträgen, Stellungnahmen, Antwortentwürfen und Berichten für die Leitungsebene; Schnittstellenarbeit; Kooperation mit anderen Ämtern, Institutionen, dem überörtlichen Sozialhilfeträger und Leistungserbringern im Arbeitsbereich.

**Sie bringen mit:** Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation; langjährige, einschlägige Berufserfahrung; fundierte Kenntnisse des Aufgabenfeldes sowie der einschlägigen Sozialgesetze SGB I, IX, X, XI und XII; gute Kenntnisse der entsprechenden Fachdiskussionen sowie der Schnittstellen zu angrenzenden Gesetzen; vertiefte Kenntnisse im Recht Pflegeversicherung und/oder Eingliederungshilfe; sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen; ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick; ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit; Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft; Belastbarkeit; Teamfähigkeit; interkulturelle Kompetenz.

**Weitere Infos:** Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Schulz** unter der Rufnummer (069) 212-43752 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/1164** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Jugend- und Sozialamt – 51.3 –**  
**Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main**  
oder per E-Mail an: [bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de](mailto:bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de)  
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)