

Amt für
Informations- und
Kommunikations-
technik



Das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik der Stadt Frankfurt am Main betreibt für den Magistrat der Stadt Frankfurt am Main die zentrale städtische Kommunikationsinfrastruktur (Rechenzentren, Datennetz) mit einer Vielzahl von zentralen Diensten (z. B. Mäildienste, Webhosting, Internet-/ und Fax-Gateway) sowie stadtweiten Services (z. B. Kollaborationsplattformen, Webaufttritt, Dokumentenmanagementsystem). In diesem Kontext leistet es auch einen wesentlichen Beitrag zum Ausbau des Online Serviceangebotes der Stadt Frankfurt am Main.

Für die **Abteilung »Service Design«** und zum Aufbau des neuen **Sachgebietes »Digitale Services«** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachgebietsleiter/-in (Produktmanager/-in Digitale Services)

EGr. 13 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Leitung des Sachgebietes »Digitale Services«; Wahrnehmen der Dienst- und Fachaufsicht; Leitung von Projekten und Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen im Rahmen der Umsetzung der E-Government-Strategie; Analyse von Prozessen und Erarbeitung von Vorschlägen zur Prozessoptimierung aus E-Government-/IT-Sicht; Erfahrungsaustausch mit anderen Kommunen und Marktbeobachtung.

Sie bringen mit: Sie verfügen über die Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst oder die Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, zuletzt in einem Aufgabenbereich mit annähernd vergleichbaren Verantwortlichkeiten (mindestens Amtsärztin/Amtsarzt, BesGr. A12 BesO) oder über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im kaufmännischen oder technischen Bereich (z. B. Dipl.-Wirtschaftsinformatiker/-in oder Master, Dipl.-Kauffrau/Kaufmann); nachgewiesene langjährige praktische Erfahrungen als Projektleiter/-in oder Teilprojektleiter/-in bei Projekten mit dem Schwerpunkt der Digitalisierung von Prozessen und Aktenführung im öffentlichen Bereich; Erfahrung in der direkten Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern; ausgezeichnete Kenntnis von IT-Infrastrukturen; fundierte Erfahrung mit Dokumenten-Management-Systemen (DMS); kundenorientiertes Handeln, ausgeprägtes Maß an Dienstleistungsorientierung; ausgeprägte Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft; Verhandlungs- und Organisationsgeschick; hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit; Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten und konzeptionellen Planen und Handeln; Fähigkeit zur transparenten und verständlichen Darstellung komplexer Vorgänge; sicheres und verbindliches Auftreten; Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und ständigen beruflichen Fortbildung; Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz.

Weitere Infos: Für Bewerber/-innen, die sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden, ist bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis (BesGr. A13 BesO - Magistratsärztin/Magistratsarzt) möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Reichardt** unter der Rufnummer (069) 212-40079 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z10601/0661** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Informations- und Kommunikationstechnik – 16.1 –
Zanderstraße 7, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an 16.1personalstelle@stadt-frankfurt.de