

Amt für  
Informations- und  
Kommunikations-  
technik



Das Amt für Informations- und Kommunikationstechnik der Stadt Frankfurt am Main betreibt für den Magistrat der Stadt Frankfurt am Main die zentrale städtische Kommunikationsinfrastruktur (Rechenzentren, Datennetz) mit einer Vielzahl von zentralen Diensten (z. B. Maildienste, Webhosting, Internet-/ und Fax-Gateway) sowie stadtweiten Services (z. B. Kollaborationsplattformen, Webauftritt, Dokumentenmanagementsystem). In diesem Kontext leistet es auch einen wesentlichen Beitrag zum Ausbau des Online Serviceangebotes der Stadt Frankfurt am Main.

Für die **Abteilung »Service Design«** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Produktmanager/-in Digitale Services (Amtfrau/Amtmann)

BesGr. A11 BesO

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Betreuung der IT-Services des Antrags- und Fallmanagements über den gesamten Lebenszyklus; Übernahme der Kommunikation der jeweiligen Projekt- oder Produktinhalte gegenüber internen und externen Stakeholdern; Erheben der Kundenanforderungen und Ableitung von Produktfeatures; Koordination der Umsetzung bis hin zum Testing und Rollout in enger Abstimmung mit den Anforderungsgebern und umsetzenden IT bzw. externen Dienstleistern; Koordination der Abnahme und des Rollout; laufende Analyse und Optimierung des Online Serviceangebotes zur Steigerung der Nutzungsrate; Ansprechpartner/-in für die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen (z. B. Bewohnerparkausweis); Erstellung von Entscheidungsvorlagen; Überwachung der definierten Service-Level.

**Sie bringen mit:** Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) im kaufmännischen oder technischen Bereich (z. B. Dipl. Wirtschaftsinformatiker/-in, Dipl. Kauffrau/Dipl. Kaufmann); praktische Erfahrungen als Projektleiter/-in oder Teilprojektleiter/-in in Digitalisierungsprojekten im öffentlichen Bereich; Erfahrungen in gängigen Standards des Anforderungsmanagements und/oder theoretischer Modelle der IT Unternehmenssteuerung, idealerweise ITIL, IREB wären wünschenswert; kundenorientiertes Handeln; ausgeprägtes Maß an Dienstleistungsorientierung; Serviceorientierung; Freude im Umgang mit Kundinnen und Kunden; hohe Kommunikationsfähigkeit; ausgeprägte analytische Fähigkeiten; Kreativität in der Lösungsfindung und eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise; Erfahrung in der Erstellung von managementgerechten Entscheidungsvorlagen sind von Vorteil; ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; Teamfähigkeit; sicheres und verbindliches Auftreten; Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und ständiger beruflicher Fortbildung; Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert; Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz.

**Wir bieten Ihnen** einen interessanten und spannenden Arbeitsbereich mit einem angenehmen Arbeitsklima und einem modern gestaltetem Dienstgebäude. Wir haben ein umfangreiches berufliches Fortbildungsangebot und bieten Ihnen ein derzeit gefördertes Jobticket, das Sie auch privat nutzen können. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeiten flexibel im Rahmen unserer Gleitzeitregelung zu gestalten.

**Weitere Infos:** Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 11 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Reichardt** unter der Rufnummer (069) 212-40079 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z10601/0659** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Amt für Informations- und Kommunikationstechnik – 16.1 –**  
**Zanderstraße 7, 60327 Frankfurt am Main**  
oder per E-Mail an [16.1personalstelle@stadt-frankfurt.de](mailto:16.1personalstelle@stadt-frankfurt.de)