



Die Stadtbücherei Frankfurt am Main verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 111 Schulbibliotheken.

Wir suchen für das **Sachgebiet »IT Service«** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

IT-Administrator/-in

EGr. 11 TVöD

(mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Koordinieren von Einsatz, Administration und Support der in der Stadtbücherei eingesetzten IT-Verfahren und Fachanwendungen, Betreuung von Anwenderinnen/Anwendern, Überwachung und Sicherstellung der Betriebsbereitschaft, Fehlererkennung, Fehleranalyse und Fehlerbehebung, verantwortliches Durchführen von IT-Projekten, insbesondere der Anbindung weiterer Schulbibliotheken an das IT-basierte Bibliotheksverwaltungssystem, Zusammenarbeiten mit anderen Organisationseinheiten im IT-Bereich und mit Dienstleisterinnen/Dienstleistern, Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartnern für das operative Lizenzmanagement, regelmäßiges Durchführen der fachlichen Prüfung von IT-Anwendungen, Erstellung fachbezogener Dokumentationen, Evaluation und Verbesserung der Zufriedenheit der Kundinnen/Kunden und der Servicequalität.

Wir erwarten: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich IT oder abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in bzw. Datenverarbeitungskauffrau/Datenverarbeitungskaufmann mit mehrjähriger Berufserfahrung; gute Fachkenntnisse im Bereich der Informationstechnologie; hohes Maß an konzeptionellem und systematischem Vorgehen; ausgeprägte Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und ganzheitlichem Denken und Handeln; gute Auffassungsgabe; Arbeitsorgfalt und Termingenaugkeit; Fähigkeit, im Team zu arbeiten; Flexibilität; ausgeprägtes Serviceverständnis; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; Verhandlungsgeschick; Belastbarkeit; ständige Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Riedel** unter der Rufnummer (069) 212-38521 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.12.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0384** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtbücherei – 44.11 –
Hasengasse 4, 60311 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de