



Die Stadtbücherei Frankfurt am Main verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 113 Schulbibliotheken.

Die **Stadtteilbibliothek Rödelheim**, die jährlich von über 62.000 Menschen besucht wird, verfügt über einen Bestand von ca. 23.000 Medien, die mehr als 81.000 Ausleihen im Jahr erzielen. Ihre Schwerpunkte liegen in der Veranstaltungsarbeit mit jährlich ca. 150 Klassen- und Gruppenbesuchsterminen, 50-60 Veranstaltungen für Erwachsene und verschiedenen interkulturellen Veranstaltungsangeboten.

Wir suchen für die **Abteilung »Dezentrale Bibliotheken«** in der **Stadtteilbibliothek Rödelheim** eine/einen

Büchereiangestellte/-n

EGr. 7 TVöD

(mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sicherstellung der Öffnungszeiten und des Ausleihbetriebs; Ausgabe und Rücknahme der Medien im Benutzungsdienst; Erledigung der sachbearbeitenden Tätigkeiten im Nutzungs- und Verwaltungsdienst, inkl. der Mitarbeit beim Kassengeschäft und dem Bearbeiten von Mahnfällen; Einstellen zurückgegebener Medien und Regalordnung; Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Aktionen zur Leseförderung und zur Vermittlung von Medienkompetenz für Kinder und Jugendliche; Mitarbeit bei der Veranstaltungsarbeit für Erwachsene; Mitwirkung bei der Betreuung von Auszubildenden und Praktikant-innen/Praktikanten.

Sie bringen mit: Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (möglichst Fachrichtung Bibliothek) oder vergleichbare Qualifikation; Serviceorientierung und hohe Einsatzbereitschaft; Fähigkeit zum Umgang mit Medien (Medienkompetenz); Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick; Teamfähigkeit; Verantwortungsbereitschaft; Sorgfalt; Geschick im Umgang mit Kindern und Jugendlichen; gute EDV-Anwenderkenntnisse (Bibliothekssoftware, MS-Office-Programme); Bereitschaft zum Dienst in den frühen Abendstunden und an Wochenenden; interkulturelle Kompetenz.

Weitere Infos: Die Arbeitszeiten orientieren sich vorrangig an unseren Servicezeiten.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Stauffer** unter der Rufnummer (069) 212-38354 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0131** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtbücherei – 44.11 –
Hasengasse 4, 60311 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de