



Die Stadtbücherei Frankfurt am Main verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 113 Schulbibliotheken.

Das Springerteam nimmt im Gefüge der Abteilung »Dezentrale Bibliotheken« eine wichtige Rolle ein. Durch den flexiblen Einsatz in den öffentlichen Bibliotheken können kurzfristiger Vertretungsbedarf und temporäre Vakanzen, z. B. durch Krankheit oder Personalengpässe, abgedeckt werden. Dadurch werden Schließungen und Serviceeinschränkungen verhindert.

Wir suchen für die **Abteilung »Dezentrale Bibliotheken«** für den Einsatz im **Springerteam befristet voraussichtlich bis 31.12.2019** eine/einen

Büchereiangestellte/-n

EGr. 8 TVöD

(mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Ihr Einsatz erfolgt flexibel im dezentralen Bibliotheksnetz. Sicherstellung der Öffnungszeiten und des Ausleihbetriebs; Ausgabe und Rücknahme der Medien im Benutzungsdienst; Mitarbeit bei der Programm- und Veranstaltungsarbeit; Erledigung der erforderlichen sachbearbeitenden Tätigkeiten im Nutzungs- und Verwaltungsdienst, inklusive dem Bearbeiten von Mahnfällen sowie zuständig für die Regalordnung; Mitarbeit bei der monatlichen Einsatzplanung; Zuarbeiten für die Springerteamleitung, Übernahme von Querschnittsaufgaben nach Bedarf.

Sie bringen mit: Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (möglichst Fachrichtung Bibliothek) oder vergleichbare Qualifikation; hohes Maß an fachlicher und persönlicher Kompetenz; Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Servicebewusstsein; Eignung und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten; Teamfähigkeit; Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit; Geschick im Umgang mit Publikum; Sozialkompetenz; genaue und serviceorientierte Arbeitsweise; gute Auffassungsgabe sowie gute EDV-Anwendungskennnisse (MS-Office-Programme, Bibliothekssoftware, Internet); Bereitschaft zum Dienst in den frühen Abendstunden und an Wochenenden; interkulturelle Kompetenz.

Weitere Infos: Die Arbeitszeiten orientieren sich vorrangig an unseren Servicezeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Stauffer** unter der Rufnummer (069) 212-38354 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 22.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0100** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtbücherei – 44.11 –
Hasengasse 4, 60311 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an personalservice.amt44@stadt-frankfurt.de