

Auflistung der Rechnungen:

Seite: 1

Bitte geben Sie alle einzelnen Originalbelege (keine Sammelrechnungen, keine Kopien) in der eingereichten Reihenfolge - nach Gewerken und Firmen sortiert- an!

lfd. Nr.:	Firma, Gewerk:	Rechn. Datum	gezahlter Betrag in €:	Prüfvermerk (Amt):
Summe/Übertrag:			0,00 €	