

Ordnungsamt



Das Ordnungsamt sucht zum **Einstellungstermin 01. August 2018** für die **Abteilung Stadtpolizei**

## mehrere Mitarbeiter/-innen

**EGr. 9a TVöD + Schichtzulage**

bei denen Frankfurts Sicherheit und Ordnung in guten Händen liegt.

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Als uniformierte/-r Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Sie im Schichtdienst für das gesamte Stadtgebiet aktiv tätig. Neben gefahrenabwehrbehördlichen Maßnahmen erfolgen Ermittlungen und Initiativkontrollen im Gaststättenrecht, Gewerberecht, Abfallrecht, Umwelt- und Naturschutzrecht, Jugendschutzrecht, Personenbeförderungsrecht, Aufenthaltsrecht, Verwaltungs- und Vollstreckungsrecht, um die wesentlichen Rechtsgebiete zu nennen. Sie fertigen Straf- und Ordnungswidrigkeitenanzeigen und vernehmen Beschuldigte sowie Betroffene, befragen Zeuginnen und Zeugen und sichern Beweismittel. Auch das Erteilen mündlicher und schriftlicher Verwarnungen sowie die Auskunftserteilung an Bürgerinnen und Bürger ist ein wichtiger Bestandteil Ihrer Arbeit bei der Stadtpolizei. Ebenso gehört das Erteilen von Zeichen und Weisungen im öffentlichen Raum zu Ihren Aufgaben. Der abwechslungsreiche Arbeitsplatz sieht zudem Korrespondenz mit anderen Organisationseinheiten, Dienststellen und Behörden vor.

**Wir bieten neben einer interessanten Aufgabe:** eine betriebliche Altersversorgung, ein derzeit gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verbundes, eine Vielzahl von gesundheitlichen Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

**Wir erwarten:** Mindestens Hauptschulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung; Bereitschaft, gesundheitliche Eignung und Fähigkeit zum Führen von Dienstfahrzeugen (Fahrerlaubnis Klasse B); Bereitschaft sowie persönliche und gesundheitliche Eignung zum Führen einer Schusswaffe sowie die persönliche Zuverlässigkeit nach dem Waffengesetz; Bereitschaft zum Tragen einer Uniform; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; physische Belastbarkeit; gesundheitliche und körperliche Eignung für Außen- und Schichtdienste und zum Umgang mit digitalen Kommunikationsmitteln; Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft (auch zum Dienst an Wochenenden, Feiertagen und zu ungünstigen Zeiten); besonders ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit; Konflikt- und Kritikfähigkeit; psychische Belastbarkeit zur Bewältigung von Stresssituationen (ggf. auch mit Eigengefährdung); Durchsetzungs- und Überzeugungsfähigkeit; Fähigkeit zur situativen Problemlösung; Loyalität und Zuverlässigkeit; gesellschaftliche Toleranz und interkulturelle Kompetenz (sowie einwandfreier Umgang mit Diversität); Bereitschaft zur beruflichen Aus- und Fortbildung; positive Grundhaltung zur Arbeit mit Menschen (Hilfsbereitschaft); sicheres, verbindliches und kompetentes Auftreten; gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen.

**Hinweise:** Das Auswahlverfahren beinhaltet zunächst eine schriftliche Eignungsprüfung und einen Sporttest. Sofern Sie ein positives Ergebnis erreichen, erhalten Sie Gelegenheit, sich im Rahmen eines persönlichen Gesprächs und einer Gruppenübung zu präsentieren.

Im Rahmen der Tätigkeit erfolgt zunächst eine Qualifizierung z. Hilfspolizeibeamtin/Hilfspolizeibeamten. Diese dauert aktuell ca. neun Monate inkl. der Waffenausbildung. Es handelt sich hierbei nicht um eine Ausbildung, die mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung gleichzusetzen ist.

**Es werden nur Bewerbungen angenommen, denen eine Kopie der Fahrerlaubnis sowie ein Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung beigefügt sind. Unvollständige oder verspätet eingereichte Bewerbungsunterlagen können leider nicht berücksichtigt werden.**

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte fügen Sie bei bestehender Schwerbehinderung eine Kopie der Vorder-/Rückseite des Schwerbehindertenausweises bei.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen **Herr Glamser, Frau Zockoll** und **Frau Mackel** unter den Rufnummern (069) 212-39872, (069) 212-44120 bzw. (069) 212-46434 zur Verfügung.

Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **auf dem Postweg bis zum 27.10.2017** unter Angabe der **Kennziffer Z11100/0000** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main  
Ordnungsamt -Personalstelle -  
Kleyerstraße 86, 60326 Frankfurt am Main**