

Stadtschulamt



Für das **Fachteam Koordinierungs- und Beratungsstelle für die sozialpädagogische Förderung in Beruflichen Schulen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Sozialpädagogin/Sozialpädagogen

EGr. S 17 TVöD

(mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 29 Stunden und 25 Minuten)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Mitwirkung bei der quantitativen und qualitativen Angebotsplanung; Koordination und Steuerung der sozialpädagogischen Förderung und Berufswegeplanung in 16 beruflichen Schulen; eigenverantwortliche Wahrnehmung der Angebotsplanung und Koordination in einem Teil der beruflichen Schulen (Schuljahr bezogene Bedarfsermittlung vor Ort sowie die Bewertung des aktuellen Bestands und Bedarfes, Maßnahmenplanung mit den beteiligten Trägern der Jugendberufshilfe, das Fachcontrolling und Berichtswesen); eigenverantwortliche Fachberatung für Fachkräfte in beruflichen Schulen; Mitwirkung bei der Vernetzung und Qualifizierung von Fachkräften, Lehrkräften und Kooperationspartnerinnen/Kooperationspartnern in den beruflichen Schulen zu relevanten Themen; Mitarbeit an der trägerübergreifenden Qualitätsentwicklung und -sicherung der sozialpädagogischen Förderung und Berufswegeplanung; Sicherung des Schutzauftrags für Jugendliche und junge Erwachsene und des Kinderschutzes (minderjährige Jugendliche) in beruflichen Schulen gem. § 8a SGB VIII; Konzeption, Durchführung, Auswertung und Dokumentation von Informations- und Fachveranstaltungen für Fachkräfte in beruflichen Schulen, Multiplikatorinnen/Multiplikatoren und Kooperationspartner/-innen; Bearbeitung fachlicher Themenschwerpunkte; Mitwirkung in Gremien und Fachveranstaltungen der Jugendberufshilfe, der beruflichen Bildung/Weiterbildung.

Wir erwarten: Staatliche Anerkennung als Sozialpädagogin/Sozialpädagoge oder vergleichbare Qualifikation; mehrjährige nachweisbare einschlägige Berufserfahrung; Befähigung zum selbstständigen Arbeiten, insbesondere zur selbstständigen Wahrnehmung der Planungs-, Controlling- und Fachberatungstätigkeit; Kooperations- und Teamfähigkeit; hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative; Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Trägern, Vertreterinnen/Vertretern von Institutionen und Organisationen; Fähigkeit zur Leitung/Moderation von Arbeitsgruppen; Erfahrung in der Konzeptentwicklung; Belastbarkeit und Flexibilität; sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme); interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Dr. Laue** unter der Rufnummer (069) 212-39519 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z12000/0487** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtschulamt – 40.12 Personal
Mörfelder Landstraße 6, 60598 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an Bewerbungen.Amt40@stadt-frankfurt.de

Wir bitten um Übersendung der Bewerbungsunterlagen online ausschließlich im PDF-Format.