



Das Amt für Straßenbau und Erschließung beantwortet jährlich 1.000 Anfragen der politischen Gremien sowie Anfragen an Oberbürgermeister, Dezernent, Amtsleitung und Bürgerbeschwerden. Für das **Sachgebiet »Grundlagen und Kommunikation«** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für die Dauer von zwei Jahren zwei**

Sachbearbeiter/-innen zur Betreuung des parlamentarischen Schriftverkehrs und der Bürgerschreiben (Büroangestellte/-r)

EGr. 10 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung des elektronischen parlamentarischen Schriftverkehrs für das gesamte Amt 66; Bearbeitung von Anfragen der städtischen Gremien und kommunaler Verbände/Vereinigungen; Erstellung von Antwortentwürfen für Oberbürgermeister, Dezernenten und Amtsleitung; Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminvorgaben; Schlussredaktion von Stellungnahmen zu Revisionsberichten und Schriftverkehr wichtiger Arten auf der Grundlage der Stellungnahmen aus den Fachbereichen; Recherche des Sachverhaltes und Anforderung der Stellungnahmen von Beteiligten; Erstellung von Antwortentwürfen, statistische Erfassung, Auswertung und Berichterstattung an die Führungsebene; Optimierung der Geschäftsprozesse; inhaltliche Betreuung der Fachanwendung und Schulung neuer Mitarbeiter/-innen.

Wir erwarten: Abgeschlossenes einschlägiges Bachelor-Studium mit Schwerpunkt Public Relations/Öffentlichkeitsarbeit oder Unternehmenskommunikation oder vergleichbare Fachrichtung; sehr gute Auffassungsgabe; Fähigkeit, abstrakte fachliche Sachverhalte zu durchdringen; sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit (insbes. auch im Verfassen von längeren Texten); hohes Maß an Serviceorientierung; Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit; hohe Stresstoleranz; nachgewiesener Besuch von Moderationsfortbildungen; gute Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen und -abläufe innerhalb der Stadt Frankfurt am Main; Erfahrung in der Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen/Beschwerden; MS-Office-Kenntnisse; Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Die Stadt Frankfurt am Main strebt an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Simon-Wick** unter der Rufnummer (069) 212-44094 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 27.10.2017** unter Angabe der **Kennziffer Z16020/0000** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Straßenbau und Erschließung - 66.11
Adam-Riese-Straße 25, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an personalstelle.amt66@stadt-frankfurt.de