



Unsere rund 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Amt für Straßenbau und Erschließung sind bei der Stadtverwaltung Frankfurt am Main die Expertinnen und Experten rund um das Thema Verkehrsinfrastruktur. Sie halten die Frankfurter Straßen mit etwa 1450 Kilometern sowie rund 480 Brücken und Ingenieurbauwerken in einem guten Zustand und binden neue Baugebiete ins Straßennetz ein. Unsere Mitarbeiter/-innen planen die neuen Radwege hinzu und kümmern sich darum, dass sich Menschen mit eingeschränkter Mobilität problemlos im öffentlichen Raum bewegen können. Wir formen Frankfurt am Main.

Für die **Sachrate Allgemeine Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/-in Verwaltung (Oberinspektor/-in)

BesGr. A10 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung; konzeptionelle Mitwirkung bei der Neuentwicklung, Erstellung, Fortschreibung von Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes sowie deren Umsetzung und Dokumentation (u. a. Brandschutz, Gefährdungsbeurteilungen, Erste Hilfe); Organisation und Aufbereitung notwendiger Schulungsmaßnahmen und Unterweisungen; Kontaktstelle der in diesem Zusammenhang benannten beauftragten bzw. geschulten Personen sowie deren Verwaltung; Terminierung und Begleitung der sicherheitstechnischen Begehung und Überwachung der sich daraus ergebenden Maßnahmen; Beschaffung von Dienst- und Schutzkleidung sowie anderer sicherheitstechnischer Notwendigkeiten inkl. deren Bestandsführung und Verwaltung; Mitarbeit in städtischen Netzwerken im Aufgabenbereich; konzeptionelle und operative Mitwirkung im Facility- und Liegenschaftsmanagement; Begleitung von Neubau-, Umbau-, Umzugs- und Sanierungsmaßnahmen; ganzheitliche Bearbeitung im Beschaffungswesen unter Beachtung der städtischen Richtlinien sowie der Vergaberichtlinien; Sonderaufgaben nach Weisung der Sachratenleitung.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation (Bachelor of Arts in Public Administration) bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung in einem der Schwerpunktbereiche; umfassende Kenntnisse im Arbeits- und Gesundheitsschutz; Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen; Fähigkeit zum strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten; ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick; Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit; Zuverlässigkeit und Termingenaugkeit sowie sorgfältige, lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise; Teamfähigkeit; Flexibilität; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; sichere Anwendung der MS-Office-Programme; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 9c TVöD möglich.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Schuster** unter der Rufnummer (069) 212-33968 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z16020/0464** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Amt für Straßenbau und Erschließung - 66.11
Adam-Riese-Straße 25, 60327 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: personalstelle.amt66@stadt-frankfurt.de