

Jobcenter
Frankfurt am Main



Für das **Jobcenter Süd** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Oberinspektor/-in (Büroangestellte/-r)

BesGr. A10 BesO (EGr. 9c TVöD)

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung im Bereich Geldleistungen nach SGB II; persönliche Beratung der Antragsteller/-innen in Bezug auf Geldleistungen; Prüfen, Bearbeiten und Entscheiden der Anträge auf ALG II und Sozialgeld (einschl. Kosten der Unterkunft, der Freibeträge für Erwerbsfähige und Darlehen bei unabweisbarem Bedarf), ggf. Erstellen schriftlicher Bescheide bei Ablehnung von beantragten Leistungen; Bearbeiten und Bescheiden von Anträgen auf Einstiegsgeld und sonstige Eingliederungshilfen (z. B. Bewerbungs- und Reisekosten) auf Veranlassung d. Persönlichen Ansprechpartnerin/ Ansprechpartners (PAP); Überwachen der Leistungsgewährung, regelmäßige Abstimmung mit d. PAP; Durchführen von Sanktionsmaßnahmen (auf Veranlassung d. PAP); Prüfen, Geltendmachen und Abrechnen vorrangiger Leistungen und Ersatzansprüche sowie Bearbeiten von Erstattungsverfahren wie z. B. Sollstellungen und Bescheiderstellung; Mitwirken in Widerspruchs- und Klageverfahren (z. B. Stellungnahme zu Entscheidungsvorlagen der Widerspruchsstelle, Ausführungen von Bearbeitungshinweisen und Stattdgaben im Widerspruchsverfahren).

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation; mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit Publikum oder Erfahrungen im Arbeitsbereich „Leistung“ im SGB II oder im SGB XII; fundierte Rechtskenntnisse der Sozialgesetzbücher I-III und X sowie Grundkenntnisse angrenzender Rechts- und Fachgebiete; kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz im Umgang mit Publikum; Kundenorientierung; Belastbarkeit; Durchsetzungsfähigkeit; Fähigkeit zum Erkennen von Konfliktslagen und Konfliktfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; EDV-Kenntnisse; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Seelig** unter der Rufnummer (069) 59769-189 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 27.10.2017** unter Angabe der **Kennziffer 4050/0457** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: personal.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)