



Für das **Sachgebiet Personalverwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Oberinspektor/-in

BesGr. A10 BesO

Zu Ihren Aufgaben gehören: Bearbeiten von arbeitsrechtlichen und disziplinarischen Angelegenheiten; Beraten von Führungskräften in Bezug auf Leistungs- und Verhaltensmängel von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern; Durchführen von arbeitsrechtlichen Anhörungen; Fertigen von Abmahnungen und Kündigungen sowie Formulieren umfangreicher Schreiben im Zusammenhang mit arbeits- und dienstrechtlichen Vorgängen; Führen von Gesprächen im Rahmen des Präventionskonzeptes Suchtprobleme; Prüfen von Schadensersatzansprüchen; Aufbereiten von rechtlichen Veränderungen für die Personalsachbearbeiter/-innen; Bearbeiten schwieriger Einzelfälle; Ganzheitssachbearbeitung im Bereich Personalverwaltung und Gehaltsbuchhaltung für alle Beschäftigtengruppen.

Wir erwarten: Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes, einschlägiges Studium; mehrjährige Berufserfahrung; fundierte Fachkenntnisse, insbes. im Arbeits-, Tarif- und Dienstrecht; gute Auffassungsgabe; Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungs- und Überzeugungsvermögen; ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; Arbeits-sorgfalt und Termingenaueigkeit; Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft; Belastbarkeit; sicheres, verbindliches Auftreten; Beratungskompetenz; Teamfähigkeit; sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 9c TVöD möglich.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Behrendt** unter der Rufnummer (069) 212-36356 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 27.10.2017** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/3765** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: personal.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)