

Stadtschulamt



Für die **Abteilung Informations- und Kommunikationstechnik (IT)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung des Fachteams »Service-Desk« (m/w)

EGr. 12 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Als Fachteamleitung »Service-Desk« des Fachbereiches »Service« sind Sie für acht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des 1st-Level-Support für die Frankfurter Schulen, die Schulverwaltung und das Stadtschulamt einschl. der Fehleranalyse und Fehlerbeseitigung mit Dienstleisterunterstützung verantwortlich. Sie erarbeiten, prüfen und realisieren Konzepte zur Einführung und Erweiterung von EDV-Verfahren und Anwendungen mit Auswirkungen auf den IT-Service. Sie verbessern vorhandene Serviceprozesse und implementieren neue Prozesse und Workflows im Service-Desk. Sie unterstützen mit dem Service-Desk den Hardware-Roll-Out an den Frankfurter Schulen, der Schulverwaltung und im Stadtschulamt. Sie vertreten in Abwesenheit die Fachbereichsleitung »Service«.

Wir erwarten: Sie verfügen über ein einschlägiges, abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium z. B. der Fachrichtung Informatik oder Betriebswirtschaftslehre oder eine abgeschlossene Ausbildung in der Fachrichtung Informatik oder Betriebswirtschaftslehre mit mehrjähriger, nachweisbarer Erfahrung im Bereich Service-Desk oder in einem vergleichbaren technischen IT-Umfeld. Sie besitzen fundierte Kenntnisse in ITIL, Erfahrung im Umgang mit Service-Desk-Management-Tools wie einem Ticketsystem. Sie haben Personalführungskompetenz, Erfahrungen in der Mitarbeiterführung, die ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft. Sie verfügen über Organisationserfahrung zur Realisierung von Konzeptaufgaben und IT-Projekten. Sie sind belastbar, teamfähig, haben die Fähigkeit zur Konfliktlösung und verfügen über Englisch- und Verwaltungskennnisse sowie interkulturelle Kompetenzen.

Hinweise: Für Bewerber/-innen, die sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden, ist bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis (BesGr. A11 BesO – Amtfrau/Amtmann) möglich.

Die Stadt Frankfurt am Main strebt an, den Anteil von Frauen in diesen Bereichen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Mehl** unter der Rufnummer (069) 212-46511 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 16.10.2017** unter Angabe der **Kennziffer Z12000/0531** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtschulamt – 40.12 Personal
Mörfelder Landstraße 6, 60598 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an Bewerbungen.Amt40@stadt-frankfurt.de

Wir bitten um Übersendung der Bewerbungsunterlagen online ausschließlich im PDF-Format.