



Für das **Team Grundsatz Kinder- und Jugendhilfe** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Grundsatzsachbearbeiter/-in (Amtsrätin/Amtsrat)**

BesGr. A12 BesO

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Verhandlung von Leistungs- und Entgeltvereinbarungen nach §§ 77 und 78a ff. SGB VIII in Kooperation mit den für die Leistungen zuständigen pädagogischen Grundsatzsachbearbeitenden; Prüfung der eingereichten Unterlagen (Kalkulationen, Bilanzen, Kostenaufstellungen, Personalkostenblätter, Abschreibungspläne; Abrechnungen, Dienstpläne usw.); betriebswirtschaftliche Begutachtung von Anträgen auf Entgelt und Entgelterhöhungen sowie von Verträgen; Überprüfung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und vereinbarter Qualitätsstandards; Auswertung neuer Gesetzgebung und Rechtsprechung; Kooperation mit den freien Trägern der Wohlfahrtspflege sowie privat-gewerblichen Trägern; Erarbeitung von Stellungnahmen und Mitwirkung in Fachgremien; Sonderaufgaben.

**Wir erwarten:** Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (z. B Betriebswirtschaft) bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; Erfahrung in Leistungsverhandlungen mit Trägern der Jugendhilfe; Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht, Steuerrecht, Tarifrecht und allgemeinen Vertragsrecht; ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit; ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit; fundierte Kenntnisse des SGB VIII und der einschlägigen Fachdiskussion sowie der Schnittstellen zu angrenzenden Gesetzen; Fähigkeit zur Auslegung von Rechtsprechung und gesetzlichen Normen; gute Kenntnisse des oben genannten Aufgabenfeldes und der Strukturen im Jugendhilfebereich; sehr gute Kenntnisse in Excel; Aufgeschlossenheit gegenüber gesellschaftlichen, sozialen und rechtlichen Weiterentwicklungen; Interesse an komplexen Sachverhalten; Offenheit und Flexibilität gegenüber neuen Aufgabenstellungen; Belastbarkeit; Teamfähigkeit; interkulturelle Kompetenz; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung.

**Hinweise:** Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 11 TVöD möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Krause** unter der Rufnummer (069) 212-45250 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.06.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14000/0000/0230** an den:

**Magistrat der Stadt Frankfurt am Main**  
**Jugend- und Sozialamt – 51.3 –**  
**Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main**  
**oder per E-Mail an: [bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de](mailto:bewerbung.amt51@stadt-frankfurt.de)**  
**(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)**