



Die Stadtbücherei Frankfurt am Main verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 108 Schulbibliotheken.

Die Stadtbücherei nimmt die mit der zunehmenden Digitalisierung einhergehenden Herausforderungen an und positioniert sich mit dem Ausbau ihrer Angebote für Frankfurter Bürgerinnen und Bürger zunehmend als Akteurin des digitalen Wandels.

Wir suchen in der **Abteilung »Digitale Dienste und Medienservices«** für die **Leitung des neuen Sachgebietes »Digitale Dienste«** eine/-n

Bibliotheksangestellte/-n

EGr. 13 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Leitung des Sachgebiets »Digitale Dienste« inkl. abteilungsübergreifendem Projektmanagement und Wahrnehmung von Führungsaufgaben; Entwicklung und Umsetzung strategischer und konzeptioneller Maßnahmen zur Weiterentwicklung der digitalen Dienste in der Stadtbücherei; Konzeption, Realisierung und Koordination von Weiterbildungsmaßnahmen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie von Vermittlungsangeboten für Nutzerinnen und Nutzer; Vertretung der Abteilungsleitung; Vorbereitung und Durchführung von Vergaben und IT-relevanten städtischen Verfahren zur Einführung von digitalen Diensten; Beratung der Amtsleitung sowie der Abteilungsleitungen inkl. Sonderaufgaben.

Wir erwarten: (Fach-)Hochschulabschluss in einem bibliotheksfachlichen Studiengang bzw. in der Medieninformatik oder vergleichbare Qualifikation; erfahrungsbasierte Kenntnisse des öffentlichen Bibliothekswesens; Projektmanagementkenntnisse und -erfahrungen in verantwortungsvoller Position; umfassende Kenntnisse des Spektrums digitaler Services für und in Bibliotheken; IT-Managementkompetenz; Befähigung zur Personalführung; Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, insbes. mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit sowie Entscheidungsfähigkeit und -freude; ausgeprägte strategische Fähigkeiten; analytisches Denkvermögen und Sorgfalt; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme, Bibliothekssoftware); Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Hofmann** unter der Rufnummer (069) 212-34487 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 29.09.2017** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0207** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Stadtbücherei – 44.1 –
Hasengasse 4, 60311 Frankfurt am Main