



Die Stadtbücherei Frankfurt am Main verfügt neben der Zentralbibliothek, der Zentralen Kinder- und Jugendbibliothek und der Musikbibliothek über ein Netz von vier Bibliothekszentren, 12 Stadtteilbibliotheken und einer Fahrbibliothek mit zwei Bücherbussen sowie über 108 Schulbibliotheken.

Wir suchen für die **Abteilung »Dezentrale Bibliotheken«** für die **Leitung des Bibliotheks-verbundes Ost** und der parallel dazu wahrgenommenen **Leitung des Bibliotheks-zentrums Bergen-Enkheim** eine/-n

Bibliotheksangestellte/-n

EGr. 12 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Leitung des Bibliotheksverbundes Ost mit dem Bibliothekszentrum Bergen-Enkheim und den Stadtteilbibliotheken Bornheim und Seckbach.

Verbundleitung: Personalführung, -steuerung, -entwicklung und Einsatzplanung im Verbund; Dienst- und Fachaufsicht; Organisation und Koordination der Arbeitsabläufe innerhalb des Verbundes; konzeptionelle und strategische Verbund-Planung; Spitzensachbearbeitung; Übernahme von abteilungsweiten und/oder abteilungsübergreifenden Aufgaben; Zuarbeiten für die Abteilungsleitung Dezentrale Bibliotheken.

Leitung Bibliotheks-zentrum: Dienst- und Fachaufsicht; Organisation und Koordination der Arbeitsabläufe und des Auskunfts- und Beratungsdienstes; Organisation und Koordination des Bestandsmanagements; Öffentlichkeitsarbeit; Kontaktaufbau und -pflege zu lokalen Einrichtungen im Stadtteil; Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie von Maßnahmen zur Leseförderung und Förderung der Medienkompetenz; Betreuung von Auszubildenden und Praktikant/-innen.

Wir erwarten: Bibliotheksfachlicher Hochschul- bzw. Fachhochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation; langjährige und vielseitige Erfahrungen in verantwortungsvoller Position in einer Bibliothek, insbes. Befähigung und umfassende Erfahrung in der Personalführung; herausragende konzeptionelle und organisatorische Kompetenzen; Präsentationsfähigkeit; stressresistente, empathische Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz – insbes. mit Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit; Genderkompetenz sowie interkultureller Kompetenz.

Hinweise: Die Arbeitszeiten orientieren sich vorrangig an unseren Servicezeiten. Mit dieser Tätigkeit verbunden ist die Notwendigkeit, auch in den frühen Abendstunden und an Wochenenden Dienst zu leisten.

Die Stadt Frankfurt am Main strebt an, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Staufer** unter der Rufnummer (069) 212-38354 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 29.09.2017** unter Angabe der **Kennziffer Z13520/0137** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Personal- und Organisationsamt – 11.62 –
Alte Mainzer Gasse 4, 60311 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an pvm.amt11@stadt-frankfurt.de

Sollten Sie sich für eine E-Mail-Bewerbung entscheiden, fassen Sie bitte nach Möglichkeit die Anhänge in einer PDF-Datei zusammen.