

Jobcenter
Frankfurt am Main



Für das **Jobcenter Nord** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** eine/-n

Büroangestellte/-n

EGr. 9c TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung im Bereich Geldleistungen nach SGB II; persönliche Beratung der Antragsteller/-innen in Bezug auf Geldleistungen; Prüfen, Bearbeiten und Entscheiden der Anträge auf ALG II und Sozialgeld (einschl. Kosten der Unterkunft, der Freibeträge für Erwerbsfähige und Darlehen bei unabweisbarem Bedarf), ggf. Erstellen schriftlicher Bescheide bei Ablehnung von beantragten Leistungen; Bearbeiten und Bescheiden von Anträgen auf Einstiegsgeld und sonstige Eingliederungshilfen (z. B. Bewerbungs- und Reisekosten) auf Veranlassung d. Persönlichen Ansprechpartnerin/Ansprechpartners (PAP); Überwachen der Leistungsgewährung, regelmäßige Abstimmung mit d. PAP; Durchführen von Sanktionsmaßnahmen (auf Veranlassung d. PAP); Prüfen, Geltendmachen und Abrechnen vorrangiger Leistungen und Ersatzansprüche sowie Bearbeiten von Erstattungsverfahren wie z. B. Sollstellungen und Bescheiderstellung; Mitwirken in Widerspruchs- und Klageverfahren (z. B. Stellungnahme zu Entscheidungsvorlagen der Widerspruchsstelle, Ausführungen von Bearbeitungshinweisen und Stattgaben im Widerspruchsverfahren).

Wir erwarten: Abgeschlossenes, einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Umgang mit Publikum oder Erfahrungen im Arbeitsbereich „Leistung“ im SGB II oder im SGB XII; fundierte Rechtskenntnisse der Sozialgesetzbücher I-III und X sowie Grundkenntnisse angrenzender Rechts- und Fachgebiete; kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz im Umgang mit Publikum; Kundenorientierung; Belastbarkeit; Durchsetzungsfähigkeit; Fähigkeit zum Erkennen von Konfliktlagen und Konfliktfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; EDV-Kenntnisse, interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Binner** unter der Rufnummer (069) 59768-307 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.02.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14050/0901** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: personal.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)