

Jobcenter
Frankfurt am Main



Für das **Jobcenter Nord** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet** eine/-n

Büroangestellte/-n

EGr. 9b TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören: Sachbearbeitung im Bereich Leistung SGB II; Beraten von nachfragenden Personen und Leistungsberechtigten in Bezug auf Geld- und Sachleistungen des Bildungs- und Teilhabepaketes; Prüfen, Bearbeiten und Entscheiden von Anträgen auf laufende und einmalige Leistungen der §§ 28, 29 Sozialgesetzbuch II (Leistungen des Bildungs- und Teilhabepaketes); Rückforderung von ungerechtfertigten Leistungen im Wege des Individualprinzips; Überwachen der Leistungsgewährung; Fertigen von Stellungnahmen im Rahmen des Widerspruchs- und Klageverfahrens, von Beschwerdefällen und Anfragen vorgesetzter Dienststellen.

Wir erwarten: Abgeschlossenes, einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer qualifizierten Sachbearbeitung oder Erfahrungen im Arbeitsbereich „Leistung“ im SGB II oder im SGB XII; fundierte Rechtskenntnisse der Sozialgesetzbücher I-III und X sowie Grundkenntnisse angrenzender Rechts- und Fachgebiete; soziale Kompetenz im Umgang mit Publikum; Erfahrung in der Anwendung rechtlicher Vorschriften, kommunikative Fähigkeiten; Belastbarkeit; Kundenorientierung; Durchsetzungsfähigkeit; Konfliktfähigkeit; Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung; EDV-Kenntnisse; interkulturelle Kompetenz.

Hinweise: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Binner** unter der Rufnummer (069) 59768-307 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 20.02.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z14050/0834** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Jugend- und Sozialamt – 51.3 –
Eschersheimer Landstraße 241-249, 60320 Frankfurt am Main
oder per E-Mail an: personal.amt51@stadt-frankfurt.de
(bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)